

3.2 NOTAS SOBRE A VERSÃO



<u>Índice</u>

1. DESTAQUES DA VERSÃO	2
1.1 NOVOS ATRIBUTOS	2
2.1 MÓVEL: ECRÃ INICIAL RENOVADO	3
2.2 MÓVEL: FUNÇÃO DE PEDIDO	4
2.3 MÓVEL: ADICIONAR AO CARRINHO DE TRANSFERÊNCIAS	8
2.4 MÓVEL: EDITAR DETALHES DO EQUIPAMENTO	9
2.5 MÓVEL: ATUALIZAR LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS PARA ADICIONAR ARTI	GO 11
2.6 MÓVEL: MENSAGENS DE FALHA NO CARREGAMENTO DE IMAGENS	12
2.7 MÓVEL/WEB: FOI ACRESCENTADO CAMPO DO CÓDIGO DE TAREFA À TRANSFERÊNCIA	13
3.1 WEB: CONTADOR DE EQUIPAMENTOS SELECIONADOS	15
3.2 WEB: TRANSFERÊNCIAS: GUIAS DE ENTREGA AUTOMÁTICA POR EMAIL	16
3.3 WEB: EDITAR LOCALIZAÇÕES DE STOCK DOS CONSUMÍVEIS E IMPACTO NA LOCALIZAÇÃO DE ARQUIVO	16
4.1 ACTIVE TRACKING (LOCALIZAÇÃO ATIVA DE EQUIPAMENTOS): NOVA COLU NA GRELHA "BLE VISTO PELA ÚLTIMA VEZ"	JNA 17
5.0 Correções de erros	19

1. DESTAQUES DA VERSÃO

1.1 NOVOS ATRIBUTOS

A versão 3.2 inclui várias melhorias na aplicação ON!Track para plataforma móvel e web. Todos os colaboradores devem atualizar a aplicação móvel para tirarem partido destes atributos.

Nesta versão apresentamos novas funcionalidades para:

Móvel:

Web:

- Ecrã inicial renovado
- uma função de pedido recém-adicionada Acrescentada uma guia de entrega automática por
- Atualização na Adição ao carrinho de
- transferências
- Atualização de Editar detalhes do equipamento
- Atualização de Adicionar leitura de
- código de barras do artigo

email nas transferências • A mesma localização: transferência entre colaboradores

Acrescentado Contador de equipamentos

- Consultar PDF do inventário guardado no conjunto
 S3
- Foi acrescentado Campo do código de tarefa à transferência
- Foram acrescentadas mensagens de falha no carregamento de imagens
- Foi acrescentado Campo do código de tarefa à transferência

Active Tracking (localização ativa):

- Exoneração de responsabilidade do Bluetooth Active Tracking (apenas para Androids)
- Nova coluna na grelha "BLE VISTO PELA ÚLTIMA VEZ"

2.1 MÓVEL: ECRÃ INICIAL RENOVADO

O ecrã inicial da aplicação móvel foi renovado para ser possível aceder diretamente a mais funcionalidades logo à partida (1). A barra geral cinzenta na parte superior do ecrã inicial é agora mais pequena e o utilizador pode agora, se necessário, fechar a sessão a partir do menu lateral (1A).

Além disso, agora já é possível aceder diretamente à funcionalidade *Novo pedido* (1B) e às *Definições* (1C) logo de início. O menu lateral foi igualmente renovado para refletir o ecrã inicial.

NOTA:

• Quando estiver agendada a manutenção do sistema, surgirão Notificações de Alerta de Manutenção na barra cinzenta na parte superior do ecrã inicial.



2.2 MÓVEL: FUNÇÃO DE PEDIDO

A nova função de pedido permite ao utilizador solicitar equipamentos, mercadorias ou consumíveis que estão a ser precisos no local. Se não é possível solicitar um equipamento específico o utilizador pode pedir um similar, por exemplo uma broca.

Uma vez concluído o pedido na aplicação móvel, é enviado automaticamente um email à pessoa selecionada com um documento PDF que inclui os detalhes do pedido e terá de preencher o pedido com base na disponibilidade dos artigos solicitados.

Na aplicação móvel, o utilizador pode:

- <u>Criar novos Pedidos</u> e selecionar para quem se destina o pedido e o local onde está a ser preciso;
- <u>Guardar modelos de pedidos</u> para quando o utilizador precisar de solicitar regularmente os mesmos artigos para um local;
- <u>Ver o histórico de pedidos</u>, onde o utilizador pode consultar os pedidos feitos anteriormente; e
- <u>Reenviar pedidos</u>, na eventualidade de o utilizador precisar de reenviar o mesmo pedido para outra pessoa.

Quando seleciona a função do pedido no ecrã inicial

na aplicação móvel, o utilizador é remetido para a página (2) do *Histórico de pedidos*.

Esta página exibe uma lista dos pedidos feitos anteriormente, 2A

o último dos quais apresentado em primeiro lugar (2A).

Caso o utilizador não tenha pedidos anteriores, então pode

iniciar um novo pedido a partir deste ecrã selecionando o + símbolo (2B).

Q jsearch List 20190129-001 Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Item Count : 11 Hobbiton list Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Isournited : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Isournited : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345)	Q [Search List 20190129-001 Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Item Count : 11 Hobbiton list Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 5	← Request History	创
20190129-001 Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 11 Hobbiton list Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) End To : Bilbo Baggins	20190129-001 Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 11 Hobbiton list Submitter : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 5	Q Search List	
Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 11 Hobbiton list Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins	Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 11 Hobbiton list Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 5	20190129-001	
Hobbiton list Submittee : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345)	Hobbiton list Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 5	Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 11	I
Location : FNB Bank City complex (FNB12345)	Location : FNB Bank City complex (FNB12345)	Hobbiton list	
Item Count : 5		Submitted : 2019/01/29 Location : FNB Bank City complex (FNB12345) Send To : Bilbo Baggins Item Count : 5	I

(2)



Feito isto, o utilizador segue para o ecrã *Adicionar ao Pedido* (3). A informação que se segue está incluída na lista de equipamentos solicitados (4): Fabricante; Modelo; Descrição; Grupo de equipamentos; Símbolo de quantidade para o tipo de equipamento.

Na linha para cada artigo na lista, o utilizador pode agora fazer o seguinte:

- <u>Editar quantidade</u> (pode editar a quantidade do artigo que precisa)
- <u>Ver detalhes do equipamento</u> (surgem os detalhes do equipamento que selecionou)
- <u>Remover</u> (retira o artigo da lista de pedidos)

NOTA:

- Só poderá avançar para o ecrã seguinte se a lista de Pedidos contiver pelo menos um artigo.
- A quantidade mínima de artigos que podem ser adicionados à lista de Pedidos é de 250 e, uma vez atingido este limite, terá de submeter o Pedido.





(5)

Assim que a lista de pedidos esteja completa, o utilizador clica no botão avançar e é direcionado para o *Ecrã Detalhes do pedido* (5): Neste ecrã dos Detalhes do pedido, o utilizador terá de transmitir a seguinte informação. De notar que os campos obrigatórios estão assinalados com contornos a vermelho:

<u>Enviar Pedido para</u>: Esta é a pessoa a quem o utilizador vai enviar o pedido e que será responsável por satisfazê-lo assim que recebe o email, por exemplo o encarregado de armazém.

<u>Data necessária</u>: Esta é a data que o utilizador gostaria que os artigos pedidos lhe fossem entregues

<u>Necessário até</u>: Esta é a data até à qual o utilizador gostaria de ficar com os artigos pedidos. Este campo é opcional.

<u>Pedido para o local</u>: Este é o local onde se pretende que os artigos pedidos sejam enviados.

<u>Pedido para colaborador</u>: Este é o colaborador para quem o utilizador está a solicitar os artigos. Este pode ser o próprio utilizador ou outra pessoa.

<u>Campo de anotações</u>: Este permite ao utilizador fazer anotações que queira transmitir à pessoa a quem o pedido é enviado.

<u>Identificação do pedido</u>: Este campo permite ao utilizador dar um nome ao pedido que irá facilitar a sua identificação quando o procurarem no histórico dos pedidos. Este nome também será útil caso pretenda reutilizar o pedido como formulário modelo.

Assim que todos os campos obrigatórios estiverem preenchidos, o botão Submeter (5A) fica ativado.

+ Request Details	
Details	
Send Request To	
Bill Bryson	۹
Date Required	
2019/02/14	8
Need Until	
2019/02/28	8
Request For Location	
Jeppe Street warehouse	۹
Request For Employee	
Company Default Admin	Q
Notes	
Liza needs these assets at this	site
Request Label	
Weekend jobsite	

Depois de submeter o pedido, o utilizador regressa ao ecrã inicial e verá uma mensagem a informar que o pedido foi submetido, sendo gerado automaticamente um email com o pedido anexado e enviado à pessoa que selecionou.

Nota: se o utilizador selecionar a função do pedido e tiver pedidos no seu histórico, estes são apresentados no ecrã Histórico de Pedidos. O utilizador poderá executar as seguintes ações para cada um destes Pedidos que se encontram na lista:

<u>Reencaminhar Pedido</u>: permite ao utilizador reencaminhar o Pedido original para outra pessoa. Depois de selecionar esta opção, é direcionado para o ecrã *Detalhes do Pedido* onde pode selecionar o nome da pessoa para quem vai reencaminhar este pedido e, de seguida, clique em submeter. Depois de clicar em submeter, o pedido vai ser enviado por email para o novo *Enviar Pedido para colaborador* e segue igualmente uma cópia por email para a pessoa que foi selecionada no Pedido original (para ver que o pedido foi enviado a outra pessoa para atender ao pedido).

<u>Ver os artigos pedidos</u>: permite ao utilizador ver os artigos que constam no pedido, bem como as quantidades de cada artigo.

<u>Ver PDF</u>: permite-lhe ver e descarregar o PDF para o seu dispositivo móvel.

<u>Copiar Pedido</u>: permite ao utilizador copiar os artigos neste pedido para a lista de um novo pedido. Se tiver uma lista de um Pedido já aberta que contenha artigos, estes artigos copiados serão adicionados a esta lista.

<u>Remover</u>: permite ao utilizador remover o pedido do histórico. Se o utilizador pretender eliminar mais do que um pedido do histórico, poderá fazê-lo utilizando o símbolo eliminar na parte superior do ecrã e isto permite-lhe escolher as datas pretendidas para serem eliminados do histórico.

<u>NOTA:</u> Existe um limite de 250 Pedidos no histórico de pedidos. Uma vez alcançado este limite, os Pedidos mais antigos deixam de constar na lista.



2.3 MÓVEL: ADICIONAR AO CARRINHO DE TRANSFERÊNCIAS

Agora o utilizador já pode colocar equipamentos no *Carrinho de transferências* (7A) selecionando *Adicionar ao carrinho de transferências* quando executar qualquer uma das seguintes ações: Pedido, verificar inventário, Ver item ou Identificar item.

Ao selecionar *Adicionar ao carrinho de transferências* nas ações em lista pendente da linha de cada artigo, ou se selecionar *Ver detalhes do equipamento* e for direcionado para o ecrã *Detalhes do equipamento* (8), poderá selecionar o símbolo *Transferir* (8A) no topo do ecrã e adicionar o artigo ao carrinho de transferências. Uma vez adicionado o artigo ao carrinho de transferências, surge uma mensagem a informar essa situação.

NOTA:

- Se o carrinho de transferências atingir a quantidade máxima de 250 artigos, o utilizador verá uma mensagem a informar que o "Carrinho de transferências está cheio".
- Se o utilizador selecionar um artigo que já se encontra no carrinho, verá uma mensagem a informar que "Este artigo já se encontra no carrinho".

Se o utilizador selecionar um consumível/mercadoria na lista para adicionar ao carrinho, surgirá o ecrã *Editar quantidade*. Se algum destes consumíveis ou mercadorias já se encontrar no carrinho, verá no ecrã *Editar quantidade* as quantidades por localização que se encontram no carrinho.

Depois de adicionar um artigo ao carrinho de transferências, o utilizador pode prosseguir com o que estava a fazer.

Quando o utilizador tiver concluído as ações pretendidas, pode ir ao carrinho de transferências e submeter o carrinho que contém todos os artigos adicionados.



2.4 MÓVEL: EDITAR DETALHES DO EQUIPAMENTO

O utilizador pode agora editar determinados detalhes dos equipamentos na aplicação móvel ao selecionar "Editar equipamento" (9) enquanto executa qualquer uma das seguintes ações:

- 1. Transferir,
- 2. Verificar inventário,
- 3. Ver artigo, ou
- 4. Identificar artigo.

9A

O utilizador pode selecionar *Editar equipamento* (9A) a partir da lista pendente

de ações junto a cada artigo ou, quando estiver no ecrã Ver

detalhes do equipamento, pode selecionar o símbolo de editar (10A)

que se encontra na parte superior do ecrã.





Pode editar os seguintes detalhes a partir do telemóvel (11)

Atualizar imagem: permite ao utilizador substituir a imagem

<u>Estado do equipamento</u>: permite atualizar o estado do equipamento. Mesmo que o utilizador não tenha permissão para editar, vai poder editar ainda assim o Estado do Equipamento a partir do telemóvel.

Código de barras

Tipo de código de barras

Código alternativo

Número de série

<u>Campos das observações:</u> O utilizador pode acrescentar mais observações às já existentes. Tem um limite de 2048 caracteres.

(11)



NOTA:

- Assim que submeter as alterações, verá uma mensagem a informar que os detalhes foram atualizados.
- Nos Consumíveis e Mercadorias, vai poder editar os seguintes detalhes: Atualizar imagem, Código de barras, Código alternativo e Observações.

2.5 MÓVEL: ATUALIZAR LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS PARA ADICIONAR ARTIGO

Quando adicionar um novo equipamento na aplicação móvel (12), pode agora utilizar também,

além do código de barras, o leitor de código de barras para adicionar o código alternativo e o

número de série.

<u>Campo do Código de barras:</u> Este campo só pode ser preenchido utilizando o leitor, o utilizador não pode escrever neste campo. Quando o utilizador tocar neste campo, surge o ecrã do tipo de código de barras e terá de selecionar um tipo (etiqueta inteligente Hilti ou código de barras). Uma vez selecionado um tipo, o leitor é ativado automaticamente. Quando fizer a leitura da etiqueta, vai ser direcionado de volta ao Ecrã Adicionar equipamento e o campo do Código de barras fica preenchido com a informação da etiqueta.

<u>O campo do Código alternativo:</u> este campo permite ao utilizador escrever o código alternativo ou passar também o leitor pelo código de barras. Para fazer a leitura, o utilizador tem de tocar no campo e, de seguida, tocar no símbolo do código de barras na parte superior do ecrã para abrir o leitor. Para inserir manualmente o código de barras, só tem de tocar no campo para começar a escrever.

<u>O campo do Número de série:</u> este funciona da mesma forma que o do campo do código alternativo, dando a opção ao utilizador de escrever o código de barras ou passar o leitor.

2 20 and a set of a set	
Asset Identification	
Scan Code	
Add Scan Code	
Alternate Code	
Enter Alternate Code	
Serial Number	
Enter Serial Number	

2.6 MÓVEL: MENSAGENS DE FALHA NO CARREGAMENTO DE IMAGENS

Quando carregar imagens, foram criadas novas mensagens que informam o utilizador sobre o estado em que se encontram os carregamentos das imagens. As imagens de grande volume serão comprimidas e, após a compressão, têm de ter 10MB ou menos. Se a imagem ainda tiver mais de 10MB após a compressão, o utilizador verá então uma mensagem a informá-lo dessa situação.

Estas mensagens do carregamento de imagens surgem quando carrega imagens durante as seguintes operações:

- Adicionar equipamento
- Editar equipamento
- Concluir serviço

2.7 MÓVEL/WEB: FOI ACRESCENTADO CAMPO DO CÓDIGO DE TAREFA À TRANSFERÊNCIA

(13)

Os utilizadores podem agora inserir um Código de tarefa quando fizerem uma Transferência (13). O utilizador pode atribuir um código de custo/código de tarefa/código de trabalho a um equipamento quando este for transferido para outra localização. O valor neste campo pode ser diferente de cada vez que o equipamento for transferido.

Quando fizer uma transferência a partir da aplicação móvel, o utilizador passar a ver um novo texto opcional por baixo dos campos das observações, onde o utilizador 13A

pode inserir um código de tarefa (13A).

 Transfer Details 	
N Initialize Occurra	
To Location	
pained from the same	0
To Employee	
and have been been a	0
Return Date	
Sand Sand Sand	1
Transfer Noben	
[mage based]	1
in	22
Task Code	
Collect Signature	
	6

Quando fizer uma transferência pela web (14), foi acrescentado um novo campo de texto opcional junto ao campo das observações onde o utilizador pode inserir um código de tarefa (14A).

(14)Company Default Admin1 🖕 🛉 Dashboard 🕇 Locations ҭ Assets 🚣 Employees 鳽 Templates 冒 Reports Transfer Cart Delivery Notes mate Code Add Transfer date Select Transfer Date 7 0 Asset(s) transfer 🔰 Responsible Employee 🕅 Return Date 🏢 Delete 3 Scan Code T Alternate Code T Description T T Return Date To Employee Quantity Unit ٣ Cprks Datenportmessgerät A 20127349 7 "Location Manager EMPLOYEES Q Lupdhyazy - Nfijfd - Lhplhlb Test_2 test_language_2 Test locationtransfer Showing 1 out of 1 Notes G

Notas sobre a versão

As informações inseridas neste campo estarão disponíveis nos *Relatórios do histórico de transferências* (15) e foi acrescentada uma coluna às *Guias de entrega* para o Código de tarefa (15A).

(15)

Report Transfer Date ± 13.2.2019 10:	1-									Refreel			
Report Transfer Date 13.2.2019 10:	1-									C Hellesi			
.▲ 13.2.2019 10:	+ 1	From Location	T	To Location	٣	Transferred By	۳	Transfer Note	T	Application	Transfer Type	Task Code	
-	2:33	Test_locationtransfer		Test_locationtransfer		Company Default Adr	min1			WEB	Transfer		1
13.2.2019 09:0	07:38	Test_locationtransfer-:t	t	test_language_2		Company Default Adr	nin1			WEB	Transfer		
± 13.9.2018 10:		Lupdhyazy - Nfijfd - Lh.		Test_locationtransfer		Company Default Ad	nin1			WEB	Transfer		

3.1 WEB: CONTADOR DE EQUIPAMENTOS SELECIONADOS

O utilizador já pode ver quantos artigos selecionou na aplicação web (16).

Ao fundo do ecrã, assim que tiver selecionado pelo menos um artigo, irá ver a seguinte informação exibida (16A): "A mostrar xx de xxx | x selecionados"

O objetivo desta atualização serve para o utilizador poder selecionar na grelha da localização todos os equipamentos (selecione todas as caixinhas), um subconjunto ou isolados (caixinhas individuais).

Dashboard 1 Locations TV #	lasets 🚨 E	Employees To Templa	tes Reports						Transfe
3 + /	⊡ 1⊙	0							
Views	T	Add to Transf 🦁	Confir 🕂 Add 🥖	🕈 Edit 🗴 💼 Delete					D Q Sea
All Assets		Friendly Name	T Scan Code	T Alternate Code	τ	Manufacturer	т	Model	r Descript
Asset Groups	•		20117156			Makita		HR 4000 C	Bohrham
earch an Asset Groun			20127356			BTI		BH 8 - 48 ME SDS max	BH 8 - 48
Mushiessñaiar	<u> </u>		20129782			Rothenberger		MT 140	Kleinboh
Baustromwürfel/-verteiler			20129827			BTI		BH 4-32 ME	Bohrham
Beleuchtung		BH 5 45 ME	20130098			BTI		BH 5-45 ME	SDS Max
			20130315			Spit		335	Bohrhan
Beschriftungsgerat			20130344			Hilti		TE-16-C	TE-16-C
Bohrer / Bohrkronen			20130358			Würth		BMH 32XE	Bohrham
Bohrerset			20130372			Hilti		TE 30-C-AVR	Bohrham
Bohrhammer			20130375			Spit		352	Bohrhan
Drehmomentschlüssel			20130381			Spit		352	Bohrham
Einfriorgorät			20130571			Hitachi		DH24PP	Bohrmas
Linneigerat		Bohrhammer	20130577			Hitachi		DH24PB	Bohrham
Fliesenbohrer		SDS Max Bohrhammer	20130582			Spit		352	Bohrham
Fremdgeraete		Bohrhammer 230V	20130621			Hilti		TE 30-M AVR	Bohrham
Gerüste mit vielen Teilen			20130647			BTI		BM 550 E	BM 550



3.2 WEB: TRANSFERÊNCIAS: GUIAS DE ENTREGA AUTOMÁTICA POR EMAIL

As guias de entrega podem agora ser enviadas automaticamente por email ao utilizador assim que uma transferência for submetida (17). O email incluirá um anexo da guia de entrega em formato PDF. Enquanto administrador, pode selecionar esta opção (17A) nas Notificações por email na aplicação web (17B).

(17)

A	252 Dashboard	Locations TD A	Edit Employee				×	Transfers
		Roles	Employee Info Assig	n Roles Certificates (Email Notifications	17B		
+	Add 🥒 Ed	it 💼 Delete						Q: Search En
<u>.</u>	First Narrie	Last Name Designa	Email Settings					
E.		Patel Manage	Check All					rd
0		Gkgjtapwe	CIRCONVAI					
1Ö1		Jgoweiedp	Delivery Note		Fleet Due			
ι.Ε. ^μ		Qdtepew	HSE Check for Assets		HSE Check for Employee			
		Önbpühx	Rental Due		Return Due			
Ē		Mdeh	Service Due		Stock Alert			
8		Möwfq	Warranty Expiration					
ΞĽ		Boymxzg						
		Tmi						lay_shah@trimble.
<u>-</u>		Default A					Save and Exit	zpy⊜syn.cts
- Di		Default A superwo		Norminoe	105 80	000000000000000000000000000000000000000	Pala	es

3.3 WEB: EDITAR LOCALIZAÇÕES DE STOCK DOS CONSUMÍVEIS E IMPACTO NA LOCALIZAÇÃO DE ARQUIVO

Os utilizadores podem agora arquivar uma localização que contém quantidades do consumível, mas não a localização do stock de um consumível.

A definição de Localização do Stock do Consumível serve para qualquer localização que represente um Armazém, Viatura, Contentor ou Colaborador que teve alguma quantidade de um consumível na respetiva localização.

4.1 ACTIVE TRACKING (LOCALIZAÇÃO ATIVA DE EQUIPAMENTOS): NOVA COLUNA NA GRELHA "BLE VISTO PELA ÚLTIMA VEZ"

Se o utilizador usar etiquetas BLE Active Tracking, agora vai poder ver a última vez que as etiquetas BLE foram lidas (18A). O utilizador pode selecionar esta coluna *BLE visto pela última vez* no seletor da coluna na aplicação web e filtrá-las e ordená-las de modo a poder ver as etiquetas BLE que não foram lidas recentemente. O utilizador pode ainda ver BLE visto pela última vez no painel lateral do equipamento (19A).

	Erysleyers 💐 Tanyalab			Hilli ONTYwelk	2 6	
Deletion 1 Location 1 Location 1 Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second Advanta The second The second The second The second <t< th=""><th>Erysleyere 🖷 Tereplat</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	Erysleyere 🖷 Tereplat					
Ad Anoma Ad		en 🖬 Hagarda 🧱 Charge		78 ton	Antes Bernandares .	
All Annum The second of the	27 · ·		C.			
Additional intervention Description Defining tanin Canoni Definin Canoni Defini		TRACE TANK		* # [0]		
Advect formage Call Driving taxis Driving Call Driving taxis Driving Call Driving Call Driving Call Driving Call Call					BELIEVE IN	
Annest formage Colory table delay Colory table delay Delay Solide Augustic table Augustic table Nove Annest Strang Delay Augustic table Table Delay De	Austine DA	Turnerson	0.50	Contraction of the	04/07/07/16 a 20/26 PM	
Different former Different former Different former Different former B Diff	manue Gen	Rold Parent	h-Wastenam	Constituted		
Divergitable dilly di	Smat Onethry	April Parent	Are Window Streamer	Destational		
Alley Base Dancey Lance Nogenite team Team Accest Dance Base Group Company Co	and only	Aprill Parent	b-Wandroom-	in-Report		
	John Division	Brown (BLZ2904)	No Miner Country	Operational		
Lunes Maguelo tami Toor Asset Biogo B face biogo B fac	Jate Delumine	Attella	0-5%	a-Report		
Wagnetic turns Wagnetic	Batrait Chrysteary	April, Parret	On Sile	Operational		
The Ase Coup The Ase Coup The Second The Coup The Co	Beingt Ovisitivey	Aprill, Parent1	0-10			
Serve Server and	Satural Occurring	April Parent	Shi Wali of stream	Better		
Anno (Design) Anno (D	Setti Betyneisen	Bulleten (BL27054)	AC Mitter Proven	Descrittonal		
Anno (content Desey Touristip) Desey Touristip) Desey						
Ener Turning) 19) 19) 100 100 100 100 100 100 100 10						
Territory Territory Te						
19)						
Pergeneration State Part (Monty) Later Register and New Karel Bind State	April 7 Survey London 7 Construction April Parent April Parent		· '			
Registration Registration New Asset Brain New Asset Br	April Parent	britanian .				
Later. Paparts non Non-Aust Brand Non-Aust Brand Damage (Server 2017) white	Antere BLITTER	Or Bin	(m)			
Report one New Asset Brand	April Parent	0.30	Stand.			
See and the Second Seco	April Parent	D-Danissen Derestian	and the second s			
		Butten Kann Anner Canto, Kanner Canto, Kanner Canto, Kanner Canto, Martin Canto, Marti				
		Andrea Angel		4	9A	
			∘ =			

5.0 Correções de erros

Nesta versão foram resolvidos os seguintes problemas/correções de erros:

A função de pesquisa é agora mais rápida.

O erro no fluxo de transferências que afetava os equipamentos com quantidades em centenas de localizações foi corrigido.

Maior compatibilidade com vários formatos de nome de domínios.

O erro no fluxo de Active Tracking que provocava inconsistência nas atualizações dos mapas entre a aplicação web e móvel, foi corrigido.

O erro na aplicação móvel, que provocava inconsistências dos equipamentos na mesma localização em diferentes telemóveis, foi corrigido.

O erro no fluxo de verificar inventário, que provocava o não envio do email com o resumo, foi corrigido.

O erro no fluxo de Active Tracking, que fazia com que o mesmo código de barras surgisse duas vezes nos resultados de pesquisa da leitura Bluetooth, foi corrigido.

Maior segurança nos diferentes fluxos de trabalho

O erro na aplicação móvel, que afetava os utilizadores que foram eliminados e recriados, foi corrigido.

O erro a indicar que emails ainda estavam a ser enviados para contas inativas foi corrigido.

O carimbo a indicar a data impressa no relatório PDF foi melhorado para inclui o fuso horário gerado.

O algoritmo de cálculo dos dias na obra foi melhorado na grelha de afetação dos equipamentos.

O erro na aplicação móvel, que afetava o separador quando se definia o custo de um serviço, foi corrigido.

O erro que não estava a deixar ver o número de contacto guardado nas informações da localização foi corrigido.

O erro que estava a afetar os alertas dos certificados dos equipamentos no painel de instrumentos foi corrigido.

O erro na aplicação móvel que estava a afetar os diferentes modelos de telemóveis, fazendo com que o teclado tremeluzisse, foi corrigido.

O erro na aplicação móvel, que estava a impedir os utilizadores de colocarem as quantidades de mercadorias e consumíveis, foi corrigido.

Mensagem de erro otimizada num cenário específico de transferência.

Capacidade de criação de equipamentos mais funcional.

O erro que afetava o fluxo de adicionar equipamento e que estava a fazer com que alguns campos parecessem desativados quando efetivamente podiam ser usados/selecionados, foi corrigido.