

Manual do utilizador ON!Track

Versão web 2.3

Versão do manual 1.1



Índice

Como Começar	3
O que é o ON! Track?	3
Descrição do processo geral do ON!Track ?	3
Como adicionar, editar e eliminar uma localização?	7
Como adicionar uma nova Localização?	7
Como editar uma localização?	9
Como eliminar uma localização?	12
Como adicionar, editar e eliminar uma sub-localização?	15
Como adicionar uma nova sub-localização?	15
Como editar uma sub-localização?	18
Como eliminar uma sub-localização?	20
Como adicionar, editar, eliminar, descontinuar e transferir ur	m
Equip.?	22
Como adicionar um novo Equipamento?	22
Como adicionar uma Ferramenta Hilti utilizando o nr de sé	rie?26
	20
Como editar um Equipamento?	
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin	para nuado? 33
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin Como eliminar um Equipamento?	30 para nuado?33 36
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin Como eliminar um Equipamento? Como transferir um Equipamento para outra localização?	
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin Como eliminar um Equipamento? Como transferir um Equipamento para outra localização? Como encontrar um Equipamento transferido?	para nuado? 33 36 39 49
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin Como eliminar um Equipamento? Como transferir um Equipamento para outra localização? Como encontrar um Equipamento transferido? Como confirmar a entrega de um Equipamento?	para nuado? 33
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin Como eliminar um Equipamento? Como transferir um Equipamento para outra localização? Como encontrar um Equipamento transferido? Como confirmar a entrega de um Equipamento? Como encontrar o histórico de transferências de Equipame	para nuado? 33 36 39 49 51 entos? 54
Como editar um Equipamento? Como alterar o status de um Equipamento de Operacional Avariado,Em Reparação,Perdido Ou Roubado ou Descontin Como eliminar um Equipamento? Como transferir um Equipamento para outra localização? Como encontrar um Equipamento transferido? Como confirmar a entrega de um Equipamento? Como encontrar o histórico de transferências de Equipame Como visualizar os meus Equipamentos todos de uma vez?	para nuado? 33



Como adicionar, editar e eliminar colaboradores?	58
Como adicionar um novo colaborador ?	58
Como editar um novo colaborador ?	61
Como eliminar um novo colaborador ?	63
Como adicionar, editar e eliminar um certificado?	65
Como adicionar um novo certificado?	65
Como editar um certificado?	67
Como eliminar um certificado?	69
Como adicionar, editar e eliminar um serviço?	71
Como adicionar um novo serviço?	71
Como editar um serviço?	73
Como eliminar um serviço?	75
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a	issignar
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ?	nssignar 77
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo?	nssignar 77 77
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo?	issignar 77 77 80
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo?	issignar 77 77 80 82
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo? Como atribuir um certificado ou serviço a um Modelo?	issignar 77
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo? Como atribuir um certificado ou serviço a um Modelo? ON!Track em geral	assignar 77 77 80 82 84 87
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo? Como atribuir um certificado ou serviço a um Modelo? ON!Track em geral Como navegar?	assignar 77
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo? Como atribuir um certificado ou serviço a um Modelo? ON!Track em geral Como navegar?	assignar 77 77 80 82 84 87
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo? Como atribuir um certificado ou serviço a um Modelo? ON!Track em geral Como navegar? Como pesquisar? Como filtrar tabelas?	assignar 77
Como adicionar, editar e eliminar um Modelo assim como a um certificado ou serviço ? Como adicionar um novo Modelo? Como editar um Modelo? Como eliminar um Modelo? Como atribuir um certificado ou serviço a um Modelo? ON!Track em geral Como navegar? Como pesquisar? Como filtrar tabelas?	assignar 77 77 80 80 82 84 87 87 87 91 92



Como começar

As perguntas que se seguem esclarecem como pode começar a utilizar o ON!Track.

O que é o ON!Track?

O Hilti ON!Track é a solução profissional para gerir todos os seus equipamentos, independentemente do fabricante. O software ajudao a encontrar e procurar facilmente os equipamentos para minimizar perdas, a manter listas de inventário de modo rápido e simples, tudo num só local, e a obter avisos automáticos, tais como lembretes de reparações, assistência e inspeções.

Como se descreve em geral o processo do ON!Track?

 Depois de iniciar sessão no ON!Track, a primeira imagem que surge é a do painel de instrumentos; aqui são apresentadas as suas localizações no mapa, o estado dos equipamentos e os detalhes dos mesmos em baixo. Se clicar nas localizações e áreas em baixo, são apresentadas as respetivas informações detalhadas.





 Se clicar nos respetivos pontos de navegação principais, ou seja no painel de instrumentos, localização, equipamentos, colaboradores, formulários modelo e relatórios, pode obter as informações correspondentes.

6 Painel de instrumentos	1 Localizações	T Equipamentos	Colaboradorea	TR Modelos 🗟 Belatórios

 Em localização, faz a gestão das suas localizações (tutelares); pode adicionar e especificar localizações novas, assim como editar e eliminar as existentes. Aqui pode atribuir também equipamentos a localizações específicas.

HILTTI											Hilti ON/Track						
A Painel de instrumentos	ocalizações	-	Equipam	entos 🚣 Cola	aboradores 鳽 N	Aodelos 📕 Relatóri	56							,	😰 Transf	erências Ce	la Monteiro
	+ /			Equipamentos	Consumiveis	Мара											
Localizações			THE	Adereneration 🖉	Contenar. 1 +	Addonar 🥒 Esta	E Diminar							0 D P	Q, Pesqu	iisar equipemento	·
🚍 🤪 Armazvim Contral			101	Abreviatura de	Equipamento T	Código de barras	T Código alternativo	T Fabricante	٣	Modelo	τ	Descrição	τ	Categoria	ττ	Quantidade	Colabora
Q 00_Armazim Secundin	0	_	HU L	TE 3		30032715	333333	Hits		TE 3M		TE 3		Equipamento		1	Fernando
				TE 4		30045853	122121	Hilti		TE 4A				Equipamento		1	Fernando
Coras				PC		2567	PT320	Lenovo		Lenovo		Computador		Equipamento		1	Fernando I
0						30045798		Hitti		TE 3M		TE 3		Equipamento		1	Paulo Cost
V 01_Obra_Porto						10071359	1221/2014	Hits		TE 1000-AVR		Demolidor		Equipamento		1	Paulo Cos
Q 02_Obra_Combra						10071357	3223	Hitu		TE 1000-AVR		Demolidor		Equipamento		1	Paulo Cos
Q 03_Obra_Lisboa																	
Q 04_Obra_taro																	

 Em equipamentos, faz a gestão dos seus equipamentos, produtos e consumíveis; pode adicionar e especificar localizações novas, assim como editar e eliminar as existentes. Pode ainda transferir equipamentos de uma localização para outra ou atribuir certificados aos seus equipamentos.



• Em **colaboradores**, faz a gestão dos seus colaboradores (utilizadores ON!Track), sendo possível adicionar e especificar



novos, assim como editar e eliminar os existentes. Aqui pode atribuir também certificados aos colaboradores ou definir a gestão dos direitos para os outros utilizadores ON!Track, por ex. um administrador.

	411.27°1					H	ihi ONITraek	
•	Painel de instrumentos	1 Localizações 🍞 Equipamen	toe 🚨 Colaboradores 鳽	Modelos 冒 Relatórios				Transferências Celia Monteiro
	Colaboradorea	Funções						
+	Adicionar 🖉 Editor	Emmar					I 🖬 🖬	Q. Pesquatar colaboradores
	Nome	T Designação	τ ID	T T Número de equipamentos	E-mail	T Contacto	T Acesso à aplicação	T Nome de utilizador T
	Celia Monteiro		CM	0	-	-	Sim	cela@hiti-pt-demo02.com
	Andreia Nunes		AN	0		-	Sim	andreia@hilti-pt-demo02.com
	Paulo Costa	ASM	PAC	91		939915780	Sim	paulo@hitti-pt-demo02.com
	João Pereira	Director de Vendas	JP	c		935078711	Sim	joao@hitti-pt-demo02.com

 Em modelos, faz a gestão dos formulários modelo dos seus equipamentos, certificados para equipamentos e colaboradores, assim como de serviços para os equipamentos; pode adicionar e especificar novos, assim como editar e eliminar os existentes.

HILTT				Hitti ONITrack	
A Painel de instrumentos	alizações 🌇 Equipamentos 🚣 Colabo	radores ז Modelos 📱 Relatórios			TRE Transferências Celia Monteiro
Modelos de equipamentos C	ertificados Serviços				
+ Adicionar 🥒 Editor 📋 Ele	nim.				C D Q: Procurar Modeles
Nome do modelo	T Descrição	T Fabricante	T Modelo	T Serviços	T Certificados T
Geradores		Makita	EG2250A	Não atribuído	Nilo atribuído
Grue-Vendap	Movel	Vendap	Grua	Não atribuído	Não atribuido
Laser	Rotativo	Hits	PR 3-HVSG	1 Atribuido(s)	1 Atribuido(s)
Laser Multidirecional	Multidirecional	Hits	PM 2-LG	Não atribuido	1 Atribuido(s)
Martelos Demolidores	Demolidor	Hits	TE 1000-AVR	Não atribuído	Não atribuído

• Em **relatórios**, pode executar automaticamente relatórios sobre os seus equipamentos, certificados, serviços e colaboradores.

I-BLUTTI			Hilti ONTrack			
A Painel de instrumentos 1 Localizações	TD E	pulpamentos 🚠 Colaboradores 🅫 Modelos 🧧 Relatórios			The Transferências	Cella Monteiro
Relatórios disponíveis		Filtros aplicáveis ao relatório selecionado				
Equipamentos	=		Tipo de relatório	EXCEL	2	Gerar relatórios
Todos os equipamentos						
Histórico de transferências do equipamento	=					
Histórico de Transferencias por i		Selecione um relatorio no painel da esquerda e, em seguida, selecione vários filtros de acordo com as t	suas necessidades de informa	çao no relato	irio.	
Histórico de transferências por lo						
Certificados	=					
Todos os certificados expirados						
Todos os certificados em atividade						
Serviços	=					
Serviços por escalonamento tem						

• Em **transferências** (do lado direito do ecrã), pode criar automaticamente relatórios sobre os seus equipamentos, certificados, serviços e colaboradores.



												Hilti ON!Track		
A P	ainel de instrumentos 1 Localizaçõ	oo Equipamentoo 🚣 Co	laborad	lores 🍓 Modelos 🗖	Relatórios								Tranaferèncias	Cetia Monteiro .
C.	rrinho de transferências Histórico d	e transferências												
1	Adicio	Útima data de transferência	Selecto	nar data de transferência	2								Procurar tocattraçã	ο Q
Tra	sferência de equipamento(s)									2	2	Transferst equipamento(s)	Para localização	
	Abreviatura do Equipamento T	Código de barras	۲	Código alternativo T	Modelo	٣	Quantidad	Para colaborador	τ	Da localização	τ	Do colaborador	😆 😜 Armazém Central	
		10071359		1221/2014	TE 1000-AVR		1	Paulo Costa	*	Armazém Central		Paulo Costa	D 😣 COLABORADORES	
		10071357		3223	TE 1000-AVR		1	Paulo Costa	*	Armazem Central		Paulo Costa	🖬 💡 Obras	

 Por baixo do seu nome de início de sessão encontrará a empresa e as definições do utilizador, a página de assistência e a opção para terminar sessão.

				Hilti ON!Track	
A Painel de instrumentos	Localizações Equipamen	itos 🚨 Colaboradores 🅫 Modelos 📓 Relatórios			Transferências Cela Monteiro
ON!Track	HILTI ON! TRACK Endereçe Número de contacto URL	Plus Lionesa, 448, Edificio C 39, Leça do Balio, Porto, Portugal B08200111 www.httpt	🖌 Editar	Estado : Equipamento Criado em : 12/18/2015	
Definições da empresa	Gerir	lista de opções			
Definições de transferência	2	Editar			
Fabricantes		Confirmação de entrega obrigatória : Sim			
Definições de importação e e	expo	ntervalo de notificación antecinada de dev	tevolucijo em atraso		
Alertas por e-mail		and the second			



Como adicionar, editar e eliminar uma

localização?

As localizações especificam onde se encontram os seus equipamentos ou para onde serão transferidos. Estas referem-se normalmente a armazéns específicos, obras, centros de assistência ou veículos. As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novas localizações e como editar e eliminar as já existentes.

Como adicionar uma nova localização?

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



 Clique no ícone do sinal mais na barra de navegação secundária; abre-se um ecrã de introdução de dados depois de clicar no ícone.



3. Selecione **uma tutela para a nova localização** clicando na localização correspondente (por ex., armazéns, obras, etc.)



Adicionar localização							
Seleção da hierarquia Detalhes da localização							
Selecionar tutela nova localização	Ou criar nova localização						
Armazém Central	Nova localização						
🗄 ♀ Obras	<u>.</u>						

 Clique em guardar e seguinte ao fundo do ecrã de seleção para prosseguir com a introdução de dados no separador de detalhes da localização.



5. Preencha os **dados necessários** no separador de detalhes da localização; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar localização	dicionar localização									
Seleção da hierarquia Detalhes da localiza	ação									
Detalhes da localização										
Тіро	Nome	ID								
Selecionar tipo de localização 🗸 🗸	05_Obra_Evora	Introduzir ID da localização								
Centro de Custo	Gestor	Número de contacto								
Centro de Custo	Selecionar gestor 🗸 💌	Introduzir número de contacto								
Descrição										
Introduzir descrição										

6. Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de uma nova localização.



Como editar uma localização?

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.

	6					
٨	Painel de instrumentos 1 L	ocalizações	Equipamentos 💄	Colaboradores T	Modelos 🗧 Relatórios	•

2. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a navegação vertical por baixo.

Painel de instrumentos	Localizações ז E	quipamentos 💄
	+ 🖊 🖻	Equipamer
Localizações		Adicionar a.
🗄 🏺 Armazém Central		ante T
COLABORADORES		
🗄 ♀ Obras		

3. Clique na localização a editar.



Painel de instrumentos	Localizaçã	ões]		quipamento	os 🚨
	+		面	Equi	ipament
Localizações				Adici	ionar a
Armazém Central		Λ		ante	T
00_Armazém Secunda	ário			2	
😌 Rafael Pessoa					
Obras					
💡 01_Obra_Porto					

 Clique no ícone do lápis para editar a localização selecionada; quando clicar no ícone, abre-se um ecrã de edição com os detalhes da localização.





5. Edite os **detalhes da localização** que entender necessários; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar localização				
Seleção da hierarquia Detalhes da localização				
Detalhes da localização				
Тіро	Nome	ID		
Selecionar tipo de localização 🗸 🗸	05_Obra_Evora	Introduzir ID da localização		
Centro de Custo	Gestor	Número de contacto		

6. Clique em **guardar e sair** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição da localização.





Como eliminar uma localização?

Nota: as localizações com equipamentos atribuídos não podem ser eliminadas. Para eliminar essas localizações, remova primeiro as atribuições conferidas aos equipamentos.

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



2. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a estrutura de localizações em baixo.

A P	ainel de instrumentos	Localizaçõ	ies T	D E	quipame	entos よ
		+		Ŵ	E	Equipamer
Loc	alizações					dicionar a.
Ŧ	🏺 Armazém Central				ante	٦
	😔 COLABORADORES					
8	Q Obras					



3. Selecione a localização a eliminar clicando na mesma.

Painel de instrumentos	Localizaçã	ões		quipame	entos よ
	+	/	面	E	quipament
Localizações					dicionar a
Armazém Central				ante	т
00_Armazém Secund	ário			2	
	N				
💝 Rafael Pessoa					
E 💡 Obras					
♀ 01_Obra_Porto					

 Clique no ícone de caixote do lixo para eliminar a localização selecionada; quando clicar no ícone, abre-se um ecrã de confirmação.

Painel de instrumentos	Equipamentos 💄
	Equipament
Localizações	Adicionar a
Armazém Central	ante T
00_Armazém Secundário	>
Pafael Pessoa	
Obras	



5. Clique em **sim** para eliminar permanentemente a localização correspondente; para cancelar a eliminação, clique em não.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar localização				
İ	De certeza que pretende eliminar a localizaç Secundário"?	ão "00_Armazém		
Sim		Não		



Como adicionar, editar e eliminar uma sub-

localização?

As localizações principais determinam tipos de localizações, ou seja, armazéns, obras, veículos, etc. As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novas localizações principais (tutelares) e como editar e eliminar as já existentes.

Como adicionar uma nova sub-localização?

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



 Clique no ícone do sinal mais na barra de navegação secundária; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.



3. Clique em **nova localização**; surge um campo de texto para o nome da localização.



Adicionar localização			
Seleção da hierarquia Detalhes da loca	lização		
Selecionar tutela da nova localização	Ou criar nov calização		
Armazém Central	Nova localização		
🖬 ♀ Obras	: <u></u> ;		

4. Introduza um nome para a **nova localização principal** no campo de texto.

Adicionar localização			
Seleção da hierarquia Detalhes da localização			
Selecionar tutela da nova localização	Ou criar nova localização		
Introduzir novo nome da loc	Nova localização		
Armazém Central			
🗄 💡 Obras			

5. Clique em **guardar e seguinte** ao fundo do ecrã de seleção para prosseguir com a introdução de dados no separador de detalhes da localização.



6. Preencha os **dados necessários** no separador de detalhes da localização; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.



Nota: o "tipo" pendente contém tipos de localização predefinidos, tais como contentor, obra, grupo de localizações, veículo e armazém. Selecione um tipo de localização que melhor se adapte ao objetivo da mesma.

Para poder selecionar um gestor de localização, é necessário definir previamente a pessoa no ON!Track; pode definir uma pessoa selecionando "gestor de localizações" no menu pendente de atribuição da responsabilidade na página de edição da pessoa, em colaboradores.

Adicionar localização		
Seleção da hierarquia Detalhes da localizaç	ão	
Detalhes da localização		
Тіро	Nome	ID
Selecionar tipo de localização 🗸 🔽	05_Obra_Evora	Introduzir ID da localização
Centro de Custo	Gestor	Número de contacto
Centro de Custo	Selecionar gestor	Introduzir número de contacto
Descrição	<u> </u>	
Introduzir descrição		

 Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de uma nova localização principal (tutelar).





Como editar uma localização principal (tutelar)?

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



2. Clique na localização principal a editar.



 Clique no ícone do lápis para editar a localização principal (tutelar) selecionada; quando clicar no ícone, abre-se um ecrã de edição com os detalhes da localização.





4. Edite os **detalhes das localizações principais** que entender necessários; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Editar localização		
Detalhes da localização		
Detalhes da localização		
Тіро	Nome	ID
Obra 🔶 🗸	02_Obra_Coimbra	Introduzir ID
Centro de Custo	Gestor	Número de contacto
Contro do Custo	Paulo Costa	020015700

5. Clique em **guardar e sair** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição da localização principal (tutelar).





Como eliminar uma localização principal (tutelar)?

Nota: as localizações principais com equipamentos atribuídos não podem ser eliminadas. Para eliminar essas localizações, remova primeiro as atribuições conferidas aos equipamentos.

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



2. Selecione a localização principal a eliminar clicando na mesma.



 Clique no ícone de caixote do lixo para eliminar a localização principal selecionada; quando clicar no ícone, abre-se um ecrã de confirmação.



Painel de instrumentos 1 Localizações	Equipamentos 🚨
	Equipament
Localizações	Adicionar a
Armazém Central	ante T
00_Armazém Secundário	>
💝 Rafael Pessoa	
Obras	

4. Clique em **sim** para eliminar permanentemente a localização correspondente; para cancelar a eliminação, clique em não.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar localização						
İ	De certeza que pretende eliminar a localização "00_Armazém Secundário"?					
Sim	Não					



Como adicionar, editar, eliminar,

descontinuar e transferir um equipamento?

Enquanto termo coletivo, "equipamento" não inclui apenas ferramentas de trabalho (tais como ferramentas elétricas e máquinas), mas também produtos (tais como luvas ou escadas) e consumíveis (tais como parafusos). As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novos equipamentos e como editar, eliminar e transferir os já existentes.

Como adicionar um novo equipamento?

Nota: apesar de existirem várias possibilidades para adicionar um equipamento, descreve-se aqui a abordagem manual mais simples.

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



2. Clique no **ícone do sinal mais ("adicionar")** para adicionar um novo equipamento; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.



3. Preencha os dados necessários no separador de detalhes do equipamento; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.



Para visualizar todos os campos obrigatórios, percorra para baixo o separador de detalhes do equipamento.

Nota: o código de barras refere-se ao código único que se encontra na etiqueta do código de barras que vai colocar no seu equipamento. O código alternativo é escolhido pelo utilizador, que tem de ser igualmente único e não pode ser atribuído duas vezes.

Adicionar equipan	nento					
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços			
Detalhes do equipamento						
Categoria	Código	de leitura	Cód	igo alternativo		
Equipamento	✓ Introdu	zir código de barras		oduzir código alternativo		
•	É obriga	tório o código de barr	as ou o código a	Iternativo.		
Número de série	Nome do	o modelo	Fab	ricante		
Pesquisar número de série	Q Pesquis	sar nome do modelo	Q. Se	lecionar um fabricante	-	
Recomendamos vivamente qu	ue introd					
Modelo	Descriçã	0	Esta	do do equipamento		
Introduzir modelo	Introdu	zir descrição	Ор	eracional	~	1
Detalhes de armazenamento e Localização predefinida	propriedade Localização	atual	Propriet	tário		
Gerido como Próprio	Grupo de ec	uipamentos um grupo de equipame	Local d	a armazenamento uzir local de armazename	ento	
Peças de ligação	0		Notas	otas		
Procure um incheiro para carregar	Carregar					
						/



 Clique em guardar e seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador Gerido como.



5. Preencha os **dados necessários no separador Gerido como;** recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar equipamento						
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços			
Gerido como : Próprio	Gerido como : Próprio					
Data de aquisição	Preço	o de aquisição		Moeda da aquisição		
Selecionar data	7 Intro	oduzir preço de aquisição		EUR	\checkmark	

 Clique em guardar e seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador certificados.



7. Selecione e adicione os **certificados necessários** a um equipamento no separador de certificados.

Nota: para adicionar certificados neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar certificados nos modelos do ponto de navegação principal.



Adicionar equipamento X						
Detalhes do equipamento Gerido	o como Certificados	Serviços				
Não existem certificados atribuídos a este equipamento.						
Os certificados de equipamentos são certificados que pertencem a este equipamento. Ao acrescentar certificados de colaboradores vai necessitar de colaboradores responsáveis com o(s) certificado(s) especificado(s).						
Certificados de equipamentos Certificados de colaboradores						
Selecionar certificado	dicionar	Selecionar certificado	Adicionar			

8. Clique em **guardar e seguinte** ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador serviços.



9. Selecione e adicione os **serviços necessários** a um equipamento no separador de serviços.

Nota: para adicionar serviços neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar serviços nos modelos do ponto de navegação principal.

Adicionar equipamento						
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços			
Não existem servi	ços de assis	stência ager	dados para este equipame	nto. ^		
A prestação de assistência e manutenção de rotina aos equipamentos prolonga a respetiva vida útil e utilidade. O sistema ON!Track tem ao dispor vários métodos de acompanhar a assistência e a manutenção, como mudanças de óleo, ajustes, etc. Também é possível acompanhar os equipamentos enviados para resparar, substituir peças avariadas, etc.						
Agendar serviços						
Selecionar uma assistência	Adicionar	\leftarrow				

10. Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo equipamento.





Como adicionar um equipamento Hilti utilizando o

número de série?

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.



2. Clique no **ícone do sinal mais ("adicionar")** para adicionar um novo equipamento; quando clicar no ícone, abre-se um ecrã de introdução de dados.



3. Preencha o **campo do número de série** com o respetivo número de série do seu equipamento Hilti no separador de detalhes do equipamento.

Nota: ao escrever, o número de série em causa é exibido imediatamente.



dicionar equipa	mento				
etalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviç	80	
Detalhes do e mento					
Categoria	Código	de leitura		Código alternativo	
Equipamento	✓ Introd	luzir código de barras		Introduzir código alternativo	
	É obrig	gatório o código de barra	as ou o códi	go alternativo.	
Número de série	Nome	do modelo		Fabricante	
Introduzir número de série	Pesqu	uisar nome do modelo	Q	Selecionar um fabricante	
Recomendamos vivamente o	que introd				

4. Selecione o número de série correto na lista pendente apresentada automaticamente enquanto escreve; ao selecionar o número de série, os dados do equipamento selecionado são pré-preenchidos automaticamente nos detalhes do equipamento e no separador Gerido como.

Nota: os campos obrigatórios são assinalados a vermelho; recomenda-se que preencha todos os dados, sobretudo o número de série, fabricante e modelo, por exemplo.

dicionar equipa	mento						×
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Servi	908			
Detalhes do equipamento							
Categoria	Código	de leitura		Código alternativo			
Equipamento	✓ Introd	uzir código de barras		Introduzir código alternativo			
1	É obrig	atório o código de barra	s ou o cóc	ligo alternativo.			
Número de série	Nome	do modelo		Fabricante			
15559	Pesqu	iisar nome do modelo	Q,	Selecionar um fabricante	•		
Recomendamos vivamente	que introd						
Modelo	Descriç	ão		Estado do equipamento			
Introduzir modelo	Introd	uzir descrição		Operacional	~	ê 🕅	

 Clique em guardar e seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador Gerido como.





6. Preencha os **dados necessários no separador Gerido como;** recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar equipamento X							
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços				
Gerido como : Próprio	Gerido como : Próprio						
Data de aquisição	Preço	de aquisição		Moeda da aquisição			
Selecionar data	7 Intro	duzir preço de aquisição		EUR	\checkmark		

 Clique em guardar e seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador certificados.

Guardar e Seguinte	1

8. Selecione e adicione os **certificados necessários** a um equipamento no separador de certificados.

Nota: para adicionar certificados neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar certificados nos modelos do ponto de navegação principal.





9. Clique em **guardar e seguinte** ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador serviços.



10. Selecione e adicione os serviços necessários a um equipamento no separador de serviços.

Nota: para adicionar serviços neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar serviços nos modelos do ponto de navegação principal.

Adicionar equipa	mento					×	
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços				
Não existem servi	ços de assis	stência agen	dados para	a este equipame	nto.	^	
A prestação de assistência e ma métodos de acompanhar a assis para reparar, substituir peças ava	A prestação de assistência e manutenção de rotina aos equipamentos prolonga a respetiva vida útil e utilidade. O sistema ON!Track tem ao dispor vários métodos de acompanhar a assistência e a manutenção, como mudanças de óleo, ajustes, etc. Também é possível acompanhar os equipamentos enviados para reparar, substituir pecas avariadas, etc.						
Agendar serviços							
Selecionar uma assistência	Adicionar						

11. Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo equipamento.





Como editar um equipamento?

1. Clique em equipamentos na barra de navegação principal.

International Contraction	
6	
Painel de instrumentos 1 Localizaçõe	🔁 🏹 Equipamentos 🚣 Colaboradores 🌇 Modelos 冒 Relatórios

2. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a estrutura de grupos de equipamentos em baixo.



3. Selecione o subgrupo de equipamentos no qual se inclui o equipamento a editar.



A P	ainel de instrumentos	1 Loc	alizações	TV Equip	pamentos 💄
••	+ 🗸	Ì		dicionar ao	Confirmat
Grup	oos de equipamentos		• /	Abreviatura d	o Equipament
8	Consumíveis				
	Geradores				
8	Gruas				
8	Lasers		4		
	Martelos		$\langle -$		

4. Selecione o **equipamento a editar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

Nota: só é possível editar um equipamento de cada vez.

alizaçõ	es 🅦 Equipamentos 🚣 Cola	boradores To Modelos	Relatórios	Trar	nsferências HILTI
T	Adicionar ao 🦁 Confirmar entre	ga 🕂 Adicionar 🧪 Ed	litar 前 Eliminar	🔁 🖬 🗐 🔍 Pes	squisar equipamento
	Abreviatura do Equipamento T	Código de barras T	Código alternativo T	Fabricante	Modelo
		10071357	3223	Hilti	TE 1000-AVR



 Clique em editar para editar o equipamento selecionado; quando clicar para editar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do equipamento.

alizaçõ	ies 🕦 Equipamentos 📥 Cola	boradores To Mode	elos	Relatórios		T	🛓 Transf	erências Ger HILTI
T	Adicionar ao 🦁 Confirmar entre	ga 🕂 Adicionar 🆌	Edi	itar		I 🖸 🖸	Q Pesqu	iisar equipamento
	Abreviatura do Equipamento T	Código de barras	T	Código alternativo	T	Fabricante	т	Modelo
		10071357		3223		Hilti		TE 1000-AVR

6. Navegue para o respetivo separador (detalhes do equipamento, gerido como, etc.) onde é necessária a edição e edite os dados em conformidade; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Editar equipame	nto			1	×
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços	$\langle \rangle$	
Detalhes do equipamento					^
Categoria	Código	de leitura	Códig	go alternativo	
Equipamento	✓ 10071	357	3223	3	

7. Clique em **guardar e sair** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição do equipamento.





Como alterar a condição de um equipamento de Operacional para Avariado, Em reparação, Perdido ou Roubado ou Descontinuado?

1. Clique em equipamentos na barra de navegação principal.



2. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a estrutura de grupos de equipamentos em baixo.



3. Selecione o **subgrupo de equipamentos** no qual se inclui o equipamento com a condição a alterar.



A P	ainel de instrumentos	1 Loc	calizações ז Equipamentos 🚨
44	+ /	Ì	Adicionar ao 👽 Confirma
Gru	pos de equipamentos		Abreviatura do Equipament
•	Consumíveis		
	Geradores		
	Gruas		
	Lasers		
	Martelos		

4. Selecione o **equipamento com a condição a alterar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

Nota: só é possível processar um equipamento de cada vez.





5. Clique em **editar**; quando clicar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do equipamento.

alizaçõ	es 🚺 Equipamentos 📥 Cola	boradores To Modelos	a 🗧 Relatórios		т	🛓 Transf	erências Cer HILTI
T	Adicionar ao 🦁 Confirmar entre	ga 🕂 Adicionar 🥖 E	Editar		🛛 🖬 🗊	Q Pesqu	uisar equipamento
	Abreviatura do Equipamento T	Código de barras	Código alternativo	τ	Fabricante	τ	Modelo
		10071357	3223	1	Hilti		TE 1000-AVR

 No separador de detalhes do equipamento, na lista pendente da condição do equipamento, selecione a condição apropriada do equipamento: avariado, em reparação, perdido ou roubado, descontinuado.

Nota: Operacional é a condição predefinida do equipamento.

licionar equipa	mento					
etalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviço	08		
Categoria	Código	de leitura		Código alternativo		
Equipamento	✓ Introde	uzir código de barras		Introduzir código alternativo		
	É obrig	jatório o código de barra	s ou o códig	go alternativo.		
lúmero de série	Nome of	to modelo		Fabricante		
15559	Pesqu	iisar nome do modelo	Q,	Selecionar um fabricante	-	
Recomendamos vivamente	que introd					
Nodelo	Descriç	ão		Estado do equipamento		=1
Introduzir modelo	Introdu	uzir descrição		Operacional	\sim $<$ $-$	

7. Clique em **guardar e sair** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição do equipamento.




Como eliminar um equipamento?

1. Clique em **equipamentos** na barra de navegação principal.



2. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a estrutura de grupos de equipamentos em baixo.

A P	ainel de instrumentos 1 Loc	alizaçõ	es TV	Equi	oamentos 💄
	+ 🖊 🖻	TP	Adicionar	ao	Confirmation
Gru	pos de equipa		Abrevia	tura d	o Equipament
•	Consumíveis				
	Geradores				
Ð	Gruas				
Ð	Lasers				
	Martelos				

3. Selecione o subgrupo de equipamentos no qual se inclui o equipamento a eliminar.



A P	ainel de instrumentos	Loc	alizaçõ	es ז Equi	pamentos 💄
••	+ /	Ì	TP	Adicionar ao	Confirmat
Gru	oos de equipamentos			Abreviatura d	lo Equipament
•	Consumíveis				
	Geradores				
8	Gruas				
•	Lasers		1		
	Martelos		$\langle -$		

4. Selecione o **equipamento a eliminar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

Nota: os equipamentos que tenham sido transferidos uma vez não podem ser eliminados, mas apenas descontinuados. Além disso, não é possível eliminar e/ou descontinuar mercadorias ou consumíveis se a quantidade não for 0.

alizaçõ	es 🅦 Equipamentos 🚣 Cola	boradores To Mo	odelos 🧧 Relatórios		ŢŢ	😫 Transf	erências Uer HILTI
T	Adicionar ao 🦁 Confirmar entre	ga 🕂 Adicionar	🖌 Editar 💼 Eliminar	ź	C 🛛 🖬	Q Pesqu	iisar equipamento
	Abreviatura do Equipamento T	Código de barras	T Código alterna	tivo 🔻 Fa	bricante	T	Modelo
		10071357	3223	Hi	ti		TE 1000-AVR

5. Clique no **ícone de caixote do lixo ("eliminar")** para eliminar o equipamento selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

alizaçõ	es 🔰 Equipamentos 🚣 Cola	boradores To Modelos	Relatórios	т	🗳 Transfe	erências Cer HILTI
T	Adicionar ao 🦁 Confirmar entre	ga 🕂 Adicionar 🧪 E	ditar 💼 Eliminar 🧹	x 🗗	Q Pesqu	isar equipamento
	Abreviatura do Equipamento T	Código de barras T	Código alternativo	Fabricante	T	Modelo
		10071357	3223	Hilti		TE 1000-AVR

6. Clique em **sim** para eliminar permanentemente o equipamento correspondente; para cancelar a eliminação, clique em não.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar	equipamento		
Ō	Tem a certeza que preten 10071357	nde eliminar o seguinte equipamento?	~~
Sim		Não	



Como transferir um equipamento para outra

localização?

1. Clique em **equipamentos** na barra de navegação principal.

-

Painel de instrumentos 1 Localizações	Equipamentos 🕹 Colaboradores 🎲 Modelos 📑 Relatórios
 Clique no ícone do sinal grupos de equipamento 	mais para expandir a estrutura de s em baixo.
Painel de instrumentos 1 Loca	alizações ז Equipamentos
	Adicionar ao 🦁 Confirma
Grupos de equ	Abreviatura do Equipament
Consumíveis	
Geradores	
Gruas	
Lasers	
Martelos	

3. Selecione o subgrupo de equipamentos no qual se inclui o equipamento a transferir.



A P	ainel de instrumentos 🕇 Loc	calizações 🏹 Equipamentos
	+ 🖊 🖻	Adicionar ao 👽 Cont
Gru	pos de equipamentos	
8	Consumíveis	
	Geradores	
	Gruas	
	Moveis	
	Plataformas Elevatórias	
8	Lasers	
	Martelos	
	Perfuradores	

4. Selecione o **equipamento a transferir** selecionando a caixa de verificação correspondente.



Sugestão: selecione mais de um equipamento para processar os artigos a transferir como um lote. Todos os equipamentos adicionados no carrinho de transferência serão transferidos para a mesma localização. Caso pretenda transferir os equipamentos para localizações diferentes, repita o processo para cada localização.



5. Clique em **adicionar ao carrinho de transferência** para colocar o equipamento selecionado no carrinho de transferência.

oci	alizaçê	ões 🎹 Equipamentos 🚨 Cola	aboradores 🌇 Modelos	Relatórios	Tran	sferências
	T	Adicionar ao	ega 🕂 Adicionar 🧪 E	ditar <u> Eliminar</u>	🕃 🖪 🗊 🔍 Pes	quisar equipam
1		Abreviatura do Equipamento T	Código de barras T	Código alternativo T	Fabricante T	Modelo
			10071356	2012/06	Vendap	Grua
			123456		Hilti	

6. Depois de colocar o equipamento no carrinho de transferência com sucesso, clique em **transferências** na barra de navegação principal.

Nota: o número dentro do círculo vermelho indica o número de equipamentos colocados no carrinho de transferência.





7. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a estrutura de localizações em baixo.



8. Selecione a localização para onde tem de transferir o (s) equipamento (s).



9. Clique no **ícone do calendário** para escolher uma data de devolução do (s) equipamento (s).

Nota: a data de devolução é uma introdução opcional.

Ð		Transferir equipamento(s)	Para localização
Data de devolução	T	Última data de transferênci	Armazém Central
		08/10/2016	00_Armazém Secundário
V			
			Dbras
			♀ 01_Obra_Porto
			Q 02_Obra_Coimbra

10. Selecione uma data de devolução escolhendo uma data no respetivo seletor.

		Ŕ	e	Transf	ferir eq	uipame	ento(s)
Data de	e devol	lução	T	Últir	na dat	a de tra	ansferênci
			7	08/1	0/2016		,
O A	go		201	6	~	0	
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23		$\exists >$	26	27	
28	29	30	31				
Hoje			Lim	ipar	Fec	har	

11. Clique em **transferir equipamento(s)** para transferir o(s) equipamento(s) para a localização selecionada; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

		N				-	
				Transferir equipamento(s)	Par	a localização	
Do colaborador	T	Data de devolução	T	Última data de transferênci		闷 Armazém Central	
Paulo Costa		08/26/2016	7	08/10/2016		ᡇ 00_Armazém Se	cundário
					8		3
						Obras	
						Q 01_Obra_Porto	
						Q 02_Obra_Coimb	ra

12. Clique em **confirmar** para transferir o equipamento para a localização selecionada; para cancelar a transferência, clique em cancelar.

Nota: todos os equipamentos no carrinho de transferência serão transferidos para a mesma localização. Caso pretenda transferir os equipamentos em localizações diferentes, repita o processo para cada localização.





Forma alternativa de transferir um equipamento para outra localização:

1. Clique em transferências na barra de navegação principal.



2. Introduza o **código de barras/alternativo** do equipamento a transferir.

🕈 Painel de instrumentos 🕇 Localizações 🍞 Equipamentos 🚣 Colaboradores 鳽 Modelos 🗧 Relatórios
Carrinho de transferências Histórico de transferências
Adicionar ansferência Selecionar data de transferência 7

3. Clique em **adicionar** para incluir o respetivo equipamento no carrinho de transferência.

Nota: quando os equipamentos se encontram em trânsito, isso significa que a transferência ainda não está confirmada e não podem ser adicionados ao carrinho de transferência.





4. Clique no **ícone do sinal mais** para expandir a estrutura de localizações em baixo.



5. Selecione a localização para onde tem de transferir o (s) equipamento (s).



6. Clique no **ícone do calendário** para escolher uma data de devolução do (s) equipamento (s).

Nota: a data de devolução é uma introdução opcional.

S		Transferir equipamento(s)	Para localização
Data de devolução	T	Última data de transferênci	Armazém Central
]	08/10/2016	00_Armazém Secundário
V			
			Obras
			♀ 01_Obra_Porto
			Q 02_Obra_Coimbra

7. Selecione uma data de devolução escolhendo uma data no respetivo seletor.

		Ŕ	0	Transf	ierir eq	uipame	ento(s)			
Data de devolução T Última data de transferênci										
	1									
0	go		201	6	~	0				
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb				
	1	2	3	4	5	6				
7	8	9	10	11	12	13				
14	15	16	17	18	19	20				
21	22	23			26	27				
28	29	30	31	V						
Hoje			Lim	par	Fec	har				

8. Clique em **transferir equipamento (s)** para transferir o (s) equipamento (s) para a localização selecionada; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

Ň			
		Transferir equipamento(s)	Para localização
Data de devolução	T	Última data de transferênci	Armazém Central
	7	08/10/2016	00_Armazém Secundário
			COLABORADORES
			Obras
			Q 01_Obra_Porto
			Q 02_Obra_Coimbra

 Clique em confirmar para transferir o equipamento para a localização selecionada; para cancelar a transferência, clique em cancelar.

Nota: todos os equipamentos no carrinho de transferência serão transferidos para a mesma localização. Caso pretenda transferir os equipamentos em localizações diferentes, repita o processo para cada localização.





Como encontrar o meu equipamento transferido?

Nota: apesar de existirem várias possibilidades para encontrar um equipamento transferido, descreve-se aqui a abordagem mais simples.

1. Clique em **equipamentos** na barra de navegação principal.



2. Clique em **grupos de equipamentos** para exibir uma vista geral de todos os seus equipamentos.



3. Clique no **campo de pesquisa** para procurar o equipamento transferido.





T	Transferências	Celia Monteiro - HILTI ON! TRACK
	Q Pesquisar equipar	nentos

4. No campo de pesquisa, escreva uma informação sobre o equipamento para o encontrar na lista, por ex., código de barras ou alternativo; ao escrever, a informação correspondente (assinalada a vermelho) é exibida imediatamente.

Nota: a informação que não corresponda ao termo de procura é ocultada automaticamente; para ver todas as informações (por ex., todos os equipamentos na lista), elimine o termo de procura do campo de pesquisa clicando no ícone x do lado direito do campo Pesquisar.

۲ سے		Transferên	cia	Celia M HILTI ON	/lont ! TR/	eiro ACK					
e	/	Q demolidor				8					
📭 Adicionar a 🦁	Conf	irmar 🕂 Adicion	ar 🥖	Editar 🛅 Elimina	r						\odot
Código de barras	T	Código alternativo	T	Fabricante	T	Modelo	T	Descrição	T	Categoria	
10071359		1221/2014		Hilti		TE 1000-AVR		Demolidor		Equipamento	C
10071357		3223		Hilti		TE 100	\neg	Demolidor		Equipamento	c



Como confirmar a entrega de um equipamento?

1. Depois de um equipamento ter sido entregue, clique em **equipamentos** na barra de navegação principal.

Nota: para poder utilizar corretamente as confirmações de entrega, esta funcionalidade tem de ser ativada previamente.



2. Clique em **grupos de equipamentos** para exibir uma vista geral de todos os seus equipamentos.





3. Clique no campo Pesquisar para procurar o equipamento transferido.



4. No campo de pesquisa, escreva uma informação sobre o equipamento para o encontrar na lista, por ex., código de barras ou alternativo; ao escrever, a informação correspondente (assinalada a vermelho) é exibida imediatamente.

Nota: a informação que não corresponda ao termo de procura é ocultada automaticamente; para ver todas as informações (por ex., todos os equipamentos na lista), elimine o termo de procura do campo de pesquisa clicando no ícone x do lado direito do campo de pesquisa.

т	4	Transferên	cia	Celia M HILTI ON!	ont TR/	eiro , ACK					
0		Q demolidor			(8					
TR Adicionar a 🦁 🕻	Confi	irmar 🕂 Adicion	ar 🥖	🕈 Editar 前 Eliminar							\odot
Código de barras	T	Código alternativo	T	Fabricante	T	Modelo	T	Descrição	T	Categoria	
10071359		1221/2014		Hilti		TE 1000-AVR		Demolidor		Equipamento	c
10071357		3223		Hilti				Demolidor		Equipamento	b



5. Selecione o **equipamento que necessita de confirmação** de entrega selecionando a caixa de verificação correspondente.

	e Painel de instrumentos 🕇 Localizações 🎌 Equipamentos 🏖 Colaboradores 鳽 Modelos 📱 Relatórios 💦 Transferências												
•	+ /	Ì		licionar ao 👳 Con	firmar entrega 🛛 🕂	Adicionar	🖊 Editar 🛗 Eliminal		\odot	x	Ð	Q Pesquisar ec	quipame
Gru	upos de equipamentos		is T	Código alternativo		т	Modelo	T	Descrição		T	Categoria	Т
	Consumíveis			3223			TE 1000-AVR		Demolidor			Equipamento	

6. Clique em **confirmar entrega**; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

Equipamentos Consumíveis	Мара								
Confirmar 🕂 Adicionar 🥒 Editar 💼 Eliminar 📀 🖻 🗊 🔍 Pesquisar equipamentos									
Abre fatura do Equipamento T	Código de barras	T	Código alternativo	T	Fabricante	т	Modelo	T	
	10071357		3223		Hilti		TE 1000-AVR		

 Clique em confirmar entrega do equipamento para validar a receção do mesmo; para cancelar a confirmação, clique em não.

Confirmar entrega do equipamento									
	De certeza que pretende confirmar a entre equipamento? 10071357	ega do seguinte							
Confirmar e	ntrega do equipamento	Não							



Como encontrar o histórico de transferências dos

equipamentos transferidos?

1. Clique em transferências na barra de navegação principal.



2. Clique no **separador do histórico de transferências** para ver todas as transferências feitas.





Como exibir todos os meus equipamentos de uma só

vez?

1. Clique em **equipamentos** na barra de navegação principal.



2. Clique em **grupos de equipamentos**; uma tabela do lado direito apresenta uma extensa lista de todos os seus equipamentos.

A P	ainel de instrumentos	1 Loo	calizações ז Equ	ipamentos 🚨 C
••	+ /	Ŵ	Adicionar ao	Confirmar er
Gru	pos de equipamentos			
Ħ	Consumíveis			
	Geradores			
•	Gruas			
•	Lasers			
	Martelos			
	Perfuradores			•



Como repor o stock de consumíveis?

1. Clique em localizações na barra de navegação principal.

HILTTI C				
6				
Painel de instrumentos 1 Localizações	Equipamentos 🌄	Colaboradores	Nodelos 🗮	Relatórios

2. Selecione o **separador consumíveis** na barra de navegação secundária.

E	Consumíveis	Мара	
+ Repor Repor Ad	icionar a 🦁 Confirmar	🕂 Adicionar 🧪 Editar	Eliminar

3. Clique no **ícone do sinal mais ("repor stock")**; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.

Equipamentos	Consumíveis	Мара	
+ Repor	onar a 👽 Confirmar	🕂 Adicionar 🧪 Editar 🛅 Eliminar	

4. Preencha o número de leitura dos consumíveis correspondentes e clique em adicionar.

Repor stock		
Armazém Central	-	Introduza um código de barras ou códic

5. Preencha os **dados necessários;** os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.



Repor stock	۲.							×
Armazém Central	Ŧ	Introduz	a um código de b	arras ou códiç	Adicionar			
Código de b Cóo	ligo alter De	escrição	Quantidade	Unidade	Número da	Preço unitário	Preço total	

6. Clique em **guardar** ao fundo do ecrã de introdução de dados para confirmar a reposição do stock do respetivo consumível.





Como adicionar, editar e eliminar um

colaborador?

Os colaboradores são os utilizadores de determinados equipamentos. As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novos colaboradores e como editar e eliminar os já existentes.

Nota: as ações que pode executar no ON!Track são determinadas pelo modelo de autorização. Se precisar de efetuar alterações, contacte o administrador local.

Como adicionar um novo colaborador?

1. Clique em colaboradores na barra de navegação principal.



 Clique no ícone do sinal mais ("adicionar") para adicionar um novo colaborador; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.

٨	6 Painel de instrumentos	🕇 Localizações ҭ Equipamentos 🚣 Colaboradores 鳽 Modelos 🗐 Relatórios
	Colaboradores	Funções
H	Adicionar	Eliminar



3. Preencha os dados necessários no separador Informações sobre colaborador; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar colabora	ador		×
Informações sobre colaborado	or Certificados Definições dos	alertas	
Pretende dar acesso à aplicação	o a este colaborador? OSim 💽	Não	
Pretende criar uma Localização	de colaborador?]	
Nome próprio	Apelido	ID	
Introduzir nome próprio	Introduzir apelido	Introduzir ID	
Designação	Tipo	Telefone do escritório	
Introduzir designação	Selecionar tipo de colaborador	Introduzir telefone do escritório	

 Clique em Guardar e Seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador Certificados.



5. Selecione e adicione os **Certificados necessários** a um colaborador no separador Certificados.

Nota: para adicionar Certificados neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar Certificados nos Modelos do ponto de navegação principal.

Adicionar colaborador				
Informações sobre colaborador	Certificados	Definições dos alertas		
Selecionar certificado	Adicionar			



 Clique em Guardar e Seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador Definições dos alertas.



 Selecione alertas por e-mail para o colaborador selecionando as respetivas caixas de verificação no separador de definições dos alertas.

Nota: estão disponíveis os seguintes alertas por e-mail: frota em atraso, verificação HSE para equipamentos, verificação HSE para colaborador, aluguer em atraso, devolução em atraso, serviço de assistência em atraso, alerta de stock e validade da garantia.

Se as caixas de verificação aparecerem a cinzento, isso significa que os alertas por e-mail estão atualmente desativados. Para ativar o envio de alertas por e-mail, contacte o seu administrador local.

Adicionar colaborador					
Informações sobre colaborador	Certificados	Definições dos alertas			
Email Alert Settings					
Selecionar tudo					

8. Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo colaborador.





Como editar um novo colaborador?

1. Clique em colaboradores na barra de navegação principal.

6 Painel de instrumentos	1 Localizações 🍞	Equipamentos 😞	Colaboradores	Modelos 📑 I	Relatórios
Colaboradores	Funções				
Adicionar 🥒 Editar	💼 Eliminar				

2. Selecione o **colaborador a editar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

٨	Painel de instrun	6 nentos	1 Localizaçõe	• T	Equipamento	s 🔎	Colaboradores	T _o	Mo
	Colaboradores		Funções						
н	Adicionar 🖌	Editar	💼 Eliminar						
	Nome	T	Designação	T	ID	T	T Número de	equip	pa
	Celia Monteiro		1		СМ			0)
<u>~</u>	Andreia Nunes				AN			()

3. Clique no **ícone do lápis ("editar")** para editar o colaborador selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do colaborador.

						L			
A	Painel de instru	6 mentos	1 Localizações	T	Equipamentos	2	Colaboradores	T _o	Mo
	Colaboradores		Funções						
H	Adicionar	Editar							
	Nome	T	Designação	T	ID	T	T Número de	equip	pa
	Celia Monteiro				СМ			0)
	Andreia Nunes				AN			C)

4. Navegue para o respetivo separador (informação sobre colaborador, atribuir funções, etc.) onde é necessária a edição e edite os dados em conformidade; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Editar colaborador			1	×
Informações sobre colaborador	Atribuir funções	Certificados	Definições dos alertas	
Pretende dar acesso à aplicação a e Nome de utilizador (endereço de e-mail) andreia	ete colaborador? ©hilti-pt-demo02.com	⊙Sim ∑Nã n	O colaborador irá utilizar este endereço de e-n para iniciar sessão no ON!Track. Para configu corretamente a conta, será enviada uma ligaç de verificação para este endereço de e-n quando clicar no botão Guardar.	nail Jrar ção nail
Pretende criar uma Localização de o	colaborador?		I	
Nome próprio Andreia	Apelido Nunes		ID AN	

5. Clique em **guardar e sair** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição do colaborador.

Guardar e Sair	Guardar e Seguinte	



Como eliminar um novo colaborador?

1. Clique em colaboradores na barra de navegação principal.

Painel de instrumentos	1 Localizações	Equipamentos 🐣	Colaboradores	Modelos 🗧 Relatórios
Colaboradores	Funções			
🕂 Adicionar 🥒 Editar	💼 Eliminar			

2. Selecione o **colaborador a eliminar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

A	Painel de instrum	6 nentos	1 Localizações	T	Equipamentos	2	Colaboradores	T ₀	M
	Colaboradores		Funções						
Н	Adicionar 🖌	Editar	💼 Eliminar						
	Nome	T	Designação	T	ID	T	T Número de	equip	pa
	Celia Monteiro				СМ			0)
<u>~</u>	Andreia Nunes				AN			(D

3. Clique no **ícone de caixote do lixo ("eliminar")** para eliminar o colaborador selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

						Ŀ			
٨	Painel de instrumen	6 itos	1 Localizações	T	Equipamentos	2	Colaboradores	T _o	Me
	Colaboradores		Funções						
+	Adicionar		💼 Eliminar						
	Nome	T	Designação	т	ID	T	T Número de	equip	ba
	Celia Monteiro				СМ			0)
	Andreia Nunes				AN			0)

 Clique em **OK** para eliminar permanentemente o colaborador correspondente; para cancelar a eliminação, clique em cancelar.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!





Como adicionar, editar e eliminar um

certificado?

Os certificados são comprovativos de que os equipamentos podem ser utilizados para uma determinada tarefa ou que os colaboradores estão aptos e autorizados a realizar um trabalho específico. As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novos certificados e como editar e eliminar os já existentes.

Como adicionar um novo certificado?

1. Clique em modelos na barra de navegação principal.



2. Selecione o **separador certificados** na barra de navegação secundária.

Painel de instrumentos	Localizações	Equipamentos よ	Colaboradores	Nodelos 🚍	Relatórios
Modelos	Certificados	Serviços			
🕂 Adicionar 🥒 Editar	Eliminar				

3. Clique no **ícone do sinal mais ("adicionar")** para adicionar um novo certificado; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.



 Preencha os dados necessários; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar certificado		×
Este certificado é de um equipamento ou de um colaborador? • equipamento Colaborador	Receber notificação? (ex.: 2 semanas de antecedência) Sim Não	
Nome	Introduzir um núr Selecionar um 🖌 Antecipadamente	
Introduzir nome do certificado		

5. Clique em **adicionar** ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo certificado.





Como editar um certificado?

1. Clique em modelos na barra de navegação principal.

					7	
•	6 Painel de instrumentos	1 Localizações	Equipamentos 💄	Colaboradores	Modelos 🗧 Relatór	ios

2. Selecione o **separador certificados** na barra de navegação secundária.

Painel de ins		Localizações	Equipamentos よ	Colaboradores 18 Model	s = Relatórios
Modelo	Itos	Certificados	Serviços		
Adicionar	Editar	Eliminar			

3. Selecione o **certificado a editar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

٨	Painel de instr	rumentos 1	Localizaç	ões 🍞	Equipamentos	 (Cola	boradores 📆	Modelos	Relat	tórios
	Modelos de eq	uipamentos	Certifi	ca dos	Serviços						
Н	- Adicionar	🖌 Editar	Eliminar								
	Nome		т	Tipo			T	Notas		T	Rec
	Calibração			Equipame	ento			Certificado anua	d		Sim



 Clique no ícone do lápis ("editar") para editar o certificado selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do certificado.

	416.2771								
٨	Painel de instrumentos 🕇 L	ocalizaçõe	3 🍸 Equipame	entos 🚨 Co	olab	oradores 178	Modelos 🚍	Relat	órios
N	lodelos de equipamentos	Certificad	los Servi	ços					
+	Adicionar 🥒 Editar								
	Nome	T Ti	ipo	т	r	Notas		T	Rec
Z	Calibração	Ec	quipamento			Certificado anual			Sim

 Edite os dados do certificado em conformidade; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Editar certificado		×
Este certificado é de um equipamento ou de um colaborador?	Receber notificação? (ex.: 2 semanas de antecedência)	
equipamento O Colaborador		
Nome	3 Semanas 🗸 Antecipadamente	
Calibração		

6. Clique em **guardar** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição do certificado.





Como eliminar um certificado?

Nota: os certificados atribuídos a colaboradores e/ou equipamentos não podem ser eliminados. Para eliminar esses certificados, remova primeiro as atribuições.

1. Clique em **modelos** na barra de navegação principal.

Painel de instrumentos 1 Localizações TV Equipamentos 🚣 Colabo	radores TR Modelos E Relatórios
2. Selecione o separador certificados na	barra de navegação

secundária.

Painel de instrumentos	Localizações	Equipamentos よ	Colaboradores 17	Modelos 🚍	Relatórios
Modelos tos	Certificados	Serviços			
🕂 Adicionar 🖌 Editar	Eliminar				

3. Selecione o **certificado a eliminar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

HILTI					
Painel de instrumentos 1 Localizaç	ões ҭ Equipamentos よ	Colabor	radores 🌇 Modelos 🚍	Relat	órios
Modelos de equipamentos Certific	ados Serviços				
🕂 Adicionar 🧪 Editar 💼 Eliminar					
Nome T	Тіро	τΝ	otas	Т	Rec
🗹 Calibração	Equipamento	Ce	ertificado anual		Sim

4. Clique no **ícone de caixote do lixo ("eliminar")** para eliminar o certificado selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

A	6 Painel de instrumentos	1 Localizações	T Equipamentos 💄	Cola	boradores To Modelos	=	Relat	órios
	Modelos de equipamento	s Certificados	Serviços					
-	🗕 Adicionar 🖌 Editar	💼 Eliminar						
	Nome	Tipo		т	Notas		T	Rec
~	Calibração	Equi	pamento		Certificado anual			Sim

5. Clique em **sim** para eliminar permanentemente o certificado correspondente; para cancelar a eliminação, clique em não.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar certificado						
面	Tem a certeza que pretende eliminar o seguinte certificado? Calibração					
Sim	Não					



Como adicionar, editar e eliminar um serviço de assistência?

Os serviços de assistência são tarefas de manutenção que têm de ser realizadas – habitualmente com regularidade – para garantir o bom funcionamento dos equipamentos. As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novos serviços de assistência e como editar e eliminar os já existentes.

Como adicionar um novo serviço de assistência?

- Painel de instrumentos 1 Localizações TV Equipamentos 🚣 Colaboradores TR Modelos 🖬 Relatórios
- 1. Clique em modelos na barra de navegação principal.

2. Selecione o **separador serviços** na barra de navegação secundária.

	•							
Painel de in	6 strumentos	1 Localizações	T	Equipamentos	Colabo	oradores 📆	Modelos 🚍	Relatórios
Modelos de e	equipamento	•		Serviços				
Adicionar	🖋 Editar	💼 Eliminar						

3. Clique no **ícone do sinal mais ("adicionar")** para adicionar um novo serviço de assistência; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.
| Painel de instrumentos | Localizações | Equipamentos よ | Colaboradores 📆 | Modelos \Xi Relatórios | |
|-------------------------|--------------|----------------|-----------------|------------------------|--|
| Modelos de equipamentos | Certificados | Serviços | | | |
| + Adicionar | Eliminar | | | | |

4. Preencha os **dados necessários;** os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar serviço	×
Nome	Receber notificação? (ex.: 2 semanas de antecedência)
Introduzir o nome do serviço	● Sim ○ Não
Descrição	Introduzir um n Selecionar um 🗸 Antecipadamente

5. Clique em **adicionar** ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo certificado.





Como editar um serviço de assistência?

1. Clique em **modelos** na barra de navegação principal.

٨	6 Painel de instrumentos	1	Localizações	T	Equipamentos 💄	Colaboradores	1 18 I	Modelos 🖃 R	elatórios

2. Selecione o **separador serviços** na barra de navegação secundária.

Painel de instrumentos	1 Localizações T	📡 Equipamentos 💄	Colaboradores TR Modelos =	Relatórios
Modelos de equipamento	•	Serviços		
🕂 Adicionar 🥒 Editar	Eliminar			

3. Selecione o **serviço a editar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

						Hilti ON
٨	Painel de instrumentos	Localizações 🏹	🛛 Equipamentos 🚨	Colaboradores 176	Modelos 🗧 Relatórios	
N	Nodelos de equipamentos	Certificados	Serviços			
+	- Adicionar 🥒 Editar 🗴	Eliminar				0
	Nome	т	Peças de ligação	т	Receber notificação?	T
	Devolução	1	Não		Sim, 1 Semanas Antecipadamente	
	Manutenção		Não		Sim, 2 Dias Antecipadamente	



 Clique no ícone do lápis ("editar") para editar o serviço selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do serviço.

	416.2771								
٨	Painel de instrumentos 1 Loc	alizaçõe	es 🍞 Equipan	mentos 💄	Cola	boradores To Modelos	F F	Relat	órios
N	lodelos de equipamentos	Certificad	dos Ser	rviços					
+	Adicionar 🥒 Editar								
	Nome	тТ	Гіро		T	Notas		T	Rec
	Calibração	E	Equipamento			Certificado anual			Sim,

5. Edite **os dados do serviço** em conformidade; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Editar serviço	×
Nome	Receber notificação? (ex.: 2 semanas de antecedência)
Manutenção	Sim ○ Não
Descrição	2 Dias Antecipadamente

6. Clique em **guardar** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição do serviço.





Como eliminar um serviço de assistência?

Nota: não é possível eliminar serviços de assistência atribuídos a equipamentos. Para eliminar esses serviços, remova primeiro as atribuições conferidas aos equipamentos.

1. Clique em modelos na barra de navegação principal.

Painel de instrumentos 1 Localizações TD Equipamentos 2 Colaboradores 1	lodelos 🗐 Relatórios

2. Selecione o **separador serviços** na barra de navegação secundária.

Painel de instrumentos	Localizações 🍞 Equipamentos 🚣 Colaboradores 鳽 Modelos 🗐 Relatórios
Modelos de equipamentos	Serviços
🕂 Adicionar 🥒 Editar	Eliminar

3. Selecione o **serviço a eliminar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

									Hilti ON
	Painel de instrumentos	Localizações	T P	Equipamentos 💄	Colaboradores	T <mark>a</mark> I	Modelos	Relatórios	
	Modelos de equipamentos	Certificados		Serviços					
-	🗕 Adicionar 🍃 Editar	Eliminar							ø
	Nome		T	Peças de ligação		T	Receber no	otificação?	T
	Devolução	1		Não			Sim, 1 Sema	anas Antecipadamente	
~	Manutenção						Sim, 2 Dias	Antecipadamente	



 Clique no ícone de caixote do lixo ("eliminar") para eliminar o serviço selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.

					Hilti ON
6 Painel de instrumentos 1 Localizações 1	Equipamentos 🚨	Colaboradores 17	Modelos 🚍	Relatórios	
Modelos de equipamentos Certificados	Serviços				
🕂 Adicionar 🥒 Editar 🛅 Eliminar					Í
Nome T	Peças de ligação	т	Receber no	otificação?	T
Devolução	Não		Sim, 1 Sema	anas Antecipadamente	
✓ Manutenção	Não		Sim, 2 Dias	Antecipadamente	

5. Clique em **sim** para eliminar permanentemente o serviço correspondente; para cancelar a eliminação, clique em não.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar serviço						
Ē	Tem a certeza que pretende eliminar o seguir Manutenção	ite serviço?				
Sim		Não				



Como adicionar, editar ou eliminar um

modelo e como atribuir um certificado ou um

serviço ao mesmo?

Um formulário de modelo é um conjunto de informações previamente concebido que descreve um tipo de equipamento, permitindo a manutenção e a introdução de dados de equipamentos adicionais com as mesmas características de modo eficaz. As perguntas que se seguem irão esclarecer como se adicionam novos modelos, como editar e eliminar os já existentes e como atribuir serviços de assistência e certificados aos modelos.

Como adicionar um novo modelo?

1. Clique em **modelos** na barra de navegação principal.



2. Clique no **ícone do sinal mais ("adicionar")** para adicionar um novo modelo; quando clicar, abre-se um ecrã de introdução de dados.

Painel de instrumentos	Localizações	Equipamentos	Colaboradores	Nodelos 🚍	Relatórios
Modelos de equipamentos	Certificados	Serviços			
+ Adicionar	Eliminar				



 Preencha os dados necessários no separador dos detalhes do modelo do equipamento; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Adicionar modelo de equipamentos					
Detalhes do modelo de equipamentos	Atribuir certificados	Atribuir serviços			
Nome do modelo		Modelo			
	\leftarrow	Introduzir modelo			

 Clique em guardar e seguinte ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador atribuir certificados.



5. Selecione e adicione os **certificados necessários** ao modelo no separador de atribuição de certificados.

Nota: para adicionar certificados neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar certificados no separador certificado nos modelos do ponto de navegação principal.

Adicionar modelo de equipamentos						
Detalhes do modelo de equipamentos Atribuir certificados Atribuir serviços						
Não existem certificados atribuídos a este modelo de equipamentos. Ao adicionar um ou mais certificados a um modelo de equipamentos, cada equipamento associado ao modelo terá também estes certificados.						
Atribuir certificados de equipamentos	Atribuir certificado de colaborador					
Selecionar certificado 🔽 Adicionar	Selecionar certificado					



6. Clique em **guardar e seguinte** ao fundo do ecrã de dados para prosseguir com a introdução de dados no separador atribuir de serviços.



7. Selecione e adicione os **serviços necessários** ao modelo no separador de atribuição de serviços.

Nota: para adicionar serviços neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar serviços de assistência no separador serviços dos modelos do ponto de navegação principal.

Adicionar modelo de equipamentos	×					
Detalhes do modelo de equipamentos Atribuir certificados Atribuil serviços						
Não estão agendados serviços para este modelo de equipamentos.						
Selecionar serviço						

8. Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo modelo.





Como editar um modelo?

Nota: uma vez criados, os nomes dos modelos não podem ser editados.

1. Clique em **modelos** na barra de navegação principal.



2. Selecione o **modelo a editar** selecionando a caixa de verificação correspondente.

Painel de instrumentos	Localizações	Equipamentos		TR I	Modelos 🗧 Relatórios
Modelos de equipamentos	Certificados	Serviços			
🕂 Adicionar 🖌 Editar 📋	Eliminar				
Nome do modelo	T Descrição	τ	Fabricante	T	Modelo
Geradores		I	Makita		EG2250A
Grua-Vendap	Móvel	١	Vendap		Grua

3. Clique em **editar** para editar o modelo selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do modelo.

	-888-577-8							
	Painel de instrumentos 1 Lo	calizações	Equipamento	s 💄 Colaborad	ores 🌄 N	/lodelos 🚍	Relatórios	
	Modelos de equipamentos	Certificados	Serviços	•				
H	- Adicionar 🅜 Editar							
	Nome do modelo	Descrição	τ	Fabricante	τ	Modelo		т
	Geradores			Makita		EG2250A		
~	Grua-Vendap	Móvel		Vendap		Grua		



4. Navegue para o respetivo separador (ou seja, detalhes do modelo de equipamentos, atribuir certificados, atribuir serviços) onde é necessária a edição e edite os dados em conformidade; os campos obrigatórios estão assinalados a vermelho, mas recomenda-se que preencha todos os dados.

Editar modelo de equipa	mentos		×
Detalhes do modelo de equipamentos	Atribuir certificados	Atribuir serviços	
Nome do modelo		Modelo	
Grua-Vendap		Grua	

5. Clique em **guardar e sair** ao fundo do ecrã de edição para concluir a edição do equipamento.





Como eliminar um modelo?

Nota: não é possível eliminar modelos atribuídos a equipamentos. Para eliminar esses modelos, remova primeiro as atribuições conferidas aos equipamentos.

1. Clique em **modelos** na barra de navegação principal.



2. Selecione o **modelo a eliminar** selecionando a caixa de verificação correspondente.



3. Clique no **ícone de caixote do lixo ("eliminar")** para eliminar o modelo selecionado; quando clicar, abre-se um ecrã de confirmação.



	481.57°1							
A 1	Painel de instrumentos	1 Loo	calizações	Equipamento	s 🚣 Colabo	oradores 178	Modelos 🖃	Relatórios
м	odelos de equipamentos		Certificados	Serviços				
+	Adicionar 🖌 Editar	Ē E	liminar					
	Nome do modelo	T	Descrição	τ	Fabricante	٣	Modelo	
	Geradores				Makita		EG2250A	
	Grua-Vendap		Móvel		Vendap		Grua	

4. Clique em **sim** para eliminar permanentemente o modelo correspondente; para cancelar a eliminação, clique em não.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar modelo do equipamento						
面	Tem a certeza que pretende eliminar o seguinte modelo de equipamentos? Grua-Vendap					
Sim	Não					



Como atribuir um certificado ou um serviço de

assistência a um modelo?

1. Clique em modelos na barra de navegação principal.

Painel de instrumentos	Localizações 🍞 Equipamentos 💄	Colaboradores 10 Modelos	Relatórios

2. Selecione o **modelo** selecionando a caixa de verificação correspondente.

	6 Painel de instrumentos	1 Localizações	Equipamentos		17 <mark>8</mark> N	/lodelos 😑	Relatórios
N	Modelos de equipamentos	Certificados	Serviços				
+	- Adicionar 🥜 Editar	💼 Eliminar					
	Nome do modelo	T Descrição	τ	Fabricante	т	Modelo	
	Geradores		И	Makita		EG2250A	
V	Grua-Vendap	Móvel	١	Vendap		Grua	
	N						

3. Clique em **editar**; quando clicar, abre-se um ecrã de edição com os detalhes do modelo.

	41L-77-1						
A •	Painel de instrumentos 1 Lo	calizações	Equipamento	s 🚨 Colabora	dores 178 N	Modelos 🚍	Relatórios
м	odelos de equipamentos	Certificados	Serviços				
+	Adicionar 🖌 Editar						
	Nome do modelo	Descrição	τ	Fabricante	т	Modelo	
	Geradores			Makita		EG2250A	
Z	Grua-Vendap	Móvel		Vendap		Grua	



4. Clique no **separador atribuir certificados** para atribuir certificados de equipamentos/colaboradores ao modelo.



5. Selecione e adicione os certificados necessários ao modelo.

Nota: para adicionar certificados neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar certificados no separador certificados nos modelos do ponto de navegação principal.

Editar modelo de equipamentos	×
Detalhes do modelo de equipamentos Atribuir certificados Atribuir serviços	
Os seguintes certificados foram atribuídos a este mo Ao adicionar um ou mais certificados a um modelo de equipamentos, cada equipamento associ	delo de equipamentos ado ao modelo terá também estes certificados.
Atribuir certificados de equipamentos	Atribuir certificado de colaborador
Selecionar certificado 🔽 Adicionar	Selecionar certificado 🔽 Adicionar

6. Clique em **guardar e seguinte** ao fundo do ecrã de edição para prosseguir com a introdução de dados no separador atribuir serviços.



7. Selecione e adicione os Serviços necessários ao modelo.

Nota: para adicionar serviços neste ecrã, estes tinham de ter sido previamente adicionados ao ON!Track; pode adicionar



serviços de assistência no separador serviços dos modelos do ponto de navegação principal.



8. Clique em guardar e sair ao fundo do ecrã de introdução de dados para concluir a adição de um novo modelo.





Descrição geral do ON!Track

As perguntas que se seguem esclarecem como navegar, procurar, filtrar, ordenar e personalizar tabelas no ON!Track.

Como se navega?

 Clique nos respetivos pontos de navegação principais, ou seja, painel de instrumentos, localização, equipamentos, colaboradores, modelos e relatórios para consultar as informações pretendidas; os pontos de navegação principais selecionados estão realçados a vermelho



 Clique nos separadores de navegação correspondentes, ou seja, detalhes do equipamento, gerido como, certificados e serviços ou clique em guardar e seguinte ao fundo um ecrã de seleção para navegar para o separador seguinte e consultar a informação pretendida; os separadores selecionados estão realçados a preto.

Adicionar equipa	mento	Ţ	
Detalhes do equipamento	Gerido como	Certificados	Serviços
Gu	ardar e Sair	Guardar e Seguinte	

 Clique no ícone grande do sinal mais na barra de navegação secundária para expandir a estrutura de navegação em baixo ou clique no ícone pequeno do sinal mais para expandir a



estrutura de navegação de acordo com a localização tutelar para ver o conteúdo.

	P	ainel de instrumentos 🕇 Loc	alizações ೡ Equi	pamentos 💄
	~	+ 🖊 🖻	Naticionar ao	Confirmat
	Gru	pos de equip	Categoria T	T Quan
÷	> 🖽	Consumíveis	Equipamento	
		Geradores	Equipamento	
	> 🖽	Gruas		
	Ð	Lasers		
		Martelos		
		Perfuradores		

• Clique nos **ícones de ação correspondentes**, por ex. adicionar, editar e eliminar para ativar as ações pretendidas.

Nota: os ícones das ações poderão ou não ter uma etiqueta que designa a ação correspondente; os ícones a cinzento não estão ativos, sendo habitualmente necessário selecionar um equipamento, uma localização ou um colaborador para ativar o respetivo ícone de ação.





• Clique em **sim ou não** para confirmar ou cancelar uma ação, por ex. a eliminação de uma localização.

Atenção: uma vez eliminados, não é possível restaurar dados!

Eliminar	localização	
İ	De certeza que pretende eliminar a localização Secundário"?	o "00_Armazém
Sim		Não

Como realizar uma pesquisa?

Nota: apesar de haver vários locais onde pode pesquisar qualquer tipo de informação, aqui demonstra-se o modo de utilização genérico da função de pesquisa.

 Clique no campo de pesquisa numa vista onde pretenda procurar informações, por ex. o separador localização na barra de navegação principal para procurar um equipamento.





2. Escreva o que pretende procurar no **campo de pesquisa**; enquanto escreve, os resultados da procura correspondentes (assinalados a vermelho) são exibidos imediatamente.

Nota: a informação que não corresponda ao termo de procura é ocultada automaticamente; para ver todas as informações (por ex., todos os equipamentos na lista), elimine o termo de procura do campo de pesquisa clicando no ícone x do lado direito do campo de pesquisa.





Como filtrar as tabelas?

1. Clique no **ícone do funil**; quando clicar, abre-se um pequeno ecrã com critérios de filtragem.

Categoria	T	T	Quantidade	Colaborador r	
Equipamento			1	Paulo Costa	-
Mercadoria			0	Paulo Costa	~

 Selecione as caixas de verificação correspondentes para indicar os critérios de filtragem; a coluna só apresenta informações com base na filtragem.

Nota: a filtragem ativa é assinalada por um ícone de funil preto maior.

Selecionar tu	do
Paulo Costa	
ОК	Cancelar
	Selecionar tuo Paulo Costa



Como ordenar as tabelas?

 Clique no cabeçalho da coluna para ordenar o conteúdo da respetiva coluna por ordem crescente (seta a apontar para cima).

Categoria	T T T Vivel atual do inventário	Location Manager
Consumível		Paulo Costa
Consumível	c	Paulo Costa
Consumível	2	Paulo Costa
Consumível	2	Paulo Costa

2. Volte a clicar no **cabeçalho da coluna** para ordenar o conteúdo da respetiva coluna por ordem decrescente (seta a apontar para baixo).

Categoria	▼ ▼↓ ←Nível atual do inv	entário	Location Manager
Consumível		6000	Paulo Costa
Consumível	1	3000	Paulo Costa
Consumível		3000	Paulo Costa
Consumível		200	Paulo Costa



Como personalizar as tabelas?

 Clique no ícone de folha dupla para adicionar ou remover colunas numa tabela; quando clicar, abre-se um pequeno ecrã com todas as colunas disponíveis.

🕂 Repor 🏫 Ad	dicionar a 👳 Confir	mar 🕂 Adicionar 🥒 Editar 前	Eliminar 🛛 🖸 🗗
Descrição T	Categoria T	▼↓ Nível atual do inventário	Location Manager
Mó diamantada D	Consumível	5	Paulo Costa
Disco Serra circula	Consumível	5	Paulo Costa
Tinta	Consumível	5	Paulo Costa
D 000 DI	A ()		D 1 0 1

2. Arraste e largue colunas da tabela para o ecrã pequeno, ou vice-versa: arraste e largue colunas do ecrã pequeno para a tabela.

Nota: ao arrastar uma coluna, é apresentada uma linha cinzenta vertical que indica onde a coluna irá ficar posicionada na tabela.

Colunas disponíveis	×
Alerta de stock	
Carregar Ficheiro	
Contem Imagem	
Código alternativo	
Email do responsável da localização	←
Fornecedor	